

ISTRUKSIONE PER TENDERUESIT

REFERENCE PUBLIKIMI : < Nr.130/5884/27/11/2013 >

Duke dorezuar dosjen e tenderit , tenderuesit duhet te respektojne te gjitha instruksionet , formularet , termat, parashikimet kontraktore dhe specifikimet qe mban kjo dosje tenderi . Mospermbajtja e te gjithë informacionit dhe dokumentacionit te kerkuar gjate dorezimit te tenderit mund te coje ne refuzim te tenderit. Keto instruksione vendosin rregullat per dorezimin, perzgjedhjen dhe implementimin e kontrates te financuar nga kjo thirrje per tender ,ne perputhje me PRAG per procedura kontratash te jashtme te cilin e gjeni ne sitin :http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm).

1. SHERBIMI QE DO TE OFROHET

Sherbimi I kerkuar nga autoriteti kontraktor pershkruhet ne Termat e references.(Anex V).

2. AFATET

	DATE	ORE*
Afati I fundit per dorezim tenderi	19.12.2013	16:00
Kompletimi I vleresimit te ofertes teknike	20.12.2013	16:00
Njoftimi I fituesit	20.12.2013	16:00
Firmosja e kontrates	27.12.2013	16:00
Data e fillimit	27.12.2013	16:00

3. PJESMARJA DHE NEN KONTRAKTIMI

- Pjesmarrja ne kete procedure tenderimi eshte e hapur .
- Personat fizike apo juridik nuk mund te marrin pjese ne kete procedure tenderuese apo te fitojne kete kontrate nese ndodhen ne nje nga kushtet perjashtuese te permendura ne seksionin 2.3.3 te PRAG, 2.3.4 te PRAG .
- Tenderuesit te cilet kane qene fajtor per deklarata te rreme mund te behen subjekt I penaliteteve financiare 2% deri 10% te vleres totale te kontrates e cila mund te shkoje dhe deri ne 4% deri 20% ne rastet perseritese te fajit.

4. PERMBAJTJA E TENDERIT

Ofertat, korrespondecat dhe dokumenat qe lidhen me komunikimin mes tenderuesit dhe Autoritetit Kontraktor duhet të jetë të shkruara. Dosja e tenderit duhet te permbaje ofertën teknike dhe financiare dhe këto duhet të dorëzohen në zarfe të veçanta .Çdo ofertë teknike dhe financiare duhet të përmbajë një kopje origjinal, të shënuar qartë "**Original**", dhe një kopje shenuar "**Kopjo**". Mosrespektimi i kesaj kërkesë do te përbëjë një gabim formal dhe mund të rezultojë në refuzimin e tenderit.

4.1 Oferta teknike

Oferta teknike duhet të përfshijë dokumentet e mëposhtme:

- Deklaratat e firmosura bashke me formularin e aplikimit (**Aneks I**) ;
- Një formular Identifikimi Financiar (**Aneksin II**) ;
- Formularin Identifikimi si personit juridik (**Aneks VI**) ;
- Nje kopje te NIPT – it;
- Nje ekstrakt QKR-je , nese nuk eshte e mundur origjinale , nese jo nje version online i ekstraktit;

6. Deklarate se nuk bien në ndonjë nga situatat e përjashtimit të renditura në nenin 2.3.3 të Udhëzues praktik për procedurat e kontraktimit për veprimet e jashtme të BE-së. (**Aneks IV**);

4.2 Oferta financiare

Oferta financiare duhet të paraqitet në euro (€).

Tenderuesit kujtohen se buxheti maksimal në dispozicion për këtë kontratë është **5500 €**.

INFORMACION SHITES

Dosja e tenderit duhet të jetë e qartë që të shmanget kerkimi i informacionit shtese nga tenderuesi gjatë procedurës. Nëse Autoriteti Kontraktor, qoftë me nismën e vet ose në përgjigje të kërkesës së një kandidati, ofron informacion shtesë për dosjen e tenderit, ai duhet të dërgojë këtë me shkrim. Ofertuesit mund të parashtrajnë pyetje me shkrim në adresën e mëposhtme deri në 5 ditë para afatit të fundit për dorëzimin e tenderëve, duke specifikuar referencën e botimit dhe titullin e Kontratës.

Bashkia Durres/Projekti AdriMOB cod 034

Lgj , Sheshi Liria , Durres

+355 52222310

Autoriteti Kontraktues nuk ka asnjë detyrim për të dhënë sqarime pas kësaj date.

Çdo tenderues i ardhshëm që kërkon takime individuale me Autoritetin Kontraktues lidhur me këtë kontratë gjatë periudhës së tenderit mund të përjashtohet nga procedura e tenderit

5. DOREZIMI I OFERTAVE

Ofertat duhet të dorëzohen me sherbim postar në adresën :

Aplikim për Projektin AdriMOB, cod 034

Bashkia Durres , Lgj 1, Sheshi "Liria" , Durres

Dokumentat e dorëzuara me ndonjë menyrë tjetër nuk do të merren parasysh. Duhet mbajtur parasysh dorëzimi me sistemin e dyfishtë zarf, pra, një zarf që përmban dy zarfe të mbyllura, të ndara, njëra duke pasur fjalët "**Zarf A - Oferta teknike**" dhe tjetrin "**Zarf B - Oferta financiare**". Zarfi i jashtëm duhet të mbaje informacionin e mëposhtëm:

- a) Adresa më sipër për dorëzimin;
- b) Emri i tenderuesit.

6. NDRYSHIMI OSE TËRHEQJA E TENDERUESIT

Ofertuesit mund të ndryshojë ose të tërheqin ofertat e tyre, me anë të një njoftimi me shkrim para afatit të fundit për dorëzimin e tenderëve. Asnjë dokument nuk mund të ndryshohet pas këtij afati.

7. SHPENZIMET PËR PËRGATITJEN E DOKUMENTAVE

Asnjë kosto e tenderuesit në përgatitjen dhe dorëzimin e tenderit nuk rimbursohet. Të gjitha këto shpenzime do të përballohen nga ofertuesi.

8. PRONESIA E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

Autoriteti Kontraktues ruan pronësinë e të gjithë tenderëve të pranuar sipas kësaj procedure tenderuese. Rrjedhimisht, ofertuesit nuk kanë të drejtë ti kthehen ofertat e tyre.

9. VLERESIMI I TENDERIT

9.1 Vlerësimi i ofertave teknike

Cilësia e secilës ofertë teknike do të vlerësohet në përputhje me Termat e Referencës. Vlerësimi i ofertave teknike do të ndjekë procedurat e përcaktuara në nenin 3.3.10 të Udhëzuesin Praktik për të kontraktuar procedurat për veprimet e jashtme të BE-së (website http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm).

9.2 Vlerësimi i ofertave financiare

Pas përfundimit të vlerësimit teknik, do të hapen zarfet me ofertat financiare për tenderuesit të cilat nuk janë eliminuar gjatë vlerësimit teknik (dmth., ato të cilat kanë arritur një mesatare prej 80 pikë apo më shumë). Tenderuesit që tejkalojnë buxhetin maksimal në dispozicion për kontratën do të eliminohen.

10. PERZGJEDHJA

Vlerësimi i ofertës me të mirë financiare do të bëhet në raportin 80 afësite teknike dhe 20 oferta financiare.

11. KONFIDENCIALITETI

Procedura e vlerësimit është konfidenciale, i nënshtrohen legjislacionit të autoritetit kontraktues mbi dokumentet. Vendimet e komisionit të vlerësimit janë kolektive dhe diskutimet e saj mbahen në seancë të mbyllur. Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të janë të detyruar të ruajnë sekretin. Raportet e vlerësimit dhe shënimet e shkruara, në veçanti, janë për përdorim zyrtar vetëm dhe mund të komunikohet as për tenderuesit dhe as në ndonjë pale tjetër përveç Autoritetit Kontraktues, Komisioni Evropian, Evropiane Anti-Mashtrim Zyra dhe Gjykata Evropiane e Auditorëve.

13. KLAUZOLAT E TIKE/PRAKTIKA KORRUPTIVE

a) Çdo përpjekje nga një tenderues që të marrë informacion konfidencial, të hyjë në marrëveshje jo të ligjshme me konkurruesit ose të ndikojë Komisionin Vlerësues apo Autoritetin kontraktues gjatë procesit të ekzaminimit, qartësimit, vlerësimit dhe krahasimit të dokumentave të tenderit do të çojë në refuzim të tenderit të tij dhe mund të rezultojë në dënime administrative.

b) Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga çdo konflikt interesi apo të ketë lidhje me ofertuesit tjerë apo palët e përfshira në projekt.

c) Komisioni Evropian rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë financimin e projektit, nëse praktika të korruptuara të çfarëdo lloji janë zbuluar në çdo fazë të procesit të dhënies ose gjatë ekzekutimit të kontratës dhe nëse Autoriteti Kontraktor nuk arrin të marrë të gjitha masat e duhura për të ndrequr situatën. Për qëllime të kësaj dispozite, "praktika korruptuese" janë ofrimi i ryshfetit, dhuratave, shpërblim të çdo personi si nxitje ose si shpërblim për realizimin ose dhënien e kësaj kontrate .

e) Autoriteti kontraktues rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, ku procedura e dhënies dëshmon që kanë qenë subjekt i gabimeve përmbajtësore, parregullsive ose mashtrimit.

14. NENSHKRIMI I KONTRATES

14.1 Njoftimi i fituesit

Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me shkrim se oferta e tij është pranuar .Atëherë ofertuesi i suksesshëm do të konfirmojë vlefshmërinë apo pamundësinë e ekspertëve kyç brenda 5 ditëve nga data e njoftimit të fituesit .

14.2 Nënshkrimi i kontratës

Brenda 2 ditëve nga marrja e kontratës së nënshkruar tashmë nga Autoriteti Kontraktues, ofertuesi i përzgjedhur duhet të nënshkruajë kontratën dhe ta kthejë atë tek Autoriteti Kontraktues .

15. ANULLIMI I PROCEDURES SE TENDERIT

Në rast të anulimit të procedurës së tenderit, ofertuesit do të njoftohet për anulimin nga Autoriteti Kontraktues. Anulimi mund të ndodhë kur:

- Procedura e tenderit ka qenë e pasuksesshme
- Të dhënat ekonomike ose teknike të projektit janë ndryshuar rrënjësisht;
- Rrethana të jashtëzakonshme ose forca madhore;
- Të gjithë ofertuesit tejkalojnë burimet financiare në dispozicion;
- Ka pasur parregullsi në procedurë;

16. ANKESAT

Nese ofertuesit besojne se jane demtuar nga nje gabim ose nje parregullsi gjatë procesit mund të paraqesin ankesë me shkrim.

17. MBROJTJA E TE DHENAVE

Te dhena personale (të tilla si emrat, adresat dhe CVS), do të përpunohen në pajtim me Rregulloren (EC) 45/2001 për mbrojtjen e individëve. Detajet në lidhje me përpunimin e të dhënave tuaja personale janë në dispozicion në deklaratën e privatësisë në web sitin:

http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf