



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA DURRES

NJOFTIM PER VEND TE LIRE PUNE

Ne zbatim te ligjit nr. 8549 date 11.11.1999 “ Per statusin e nepunesit civil”, Drejtoria e Burimeve Njerezore prane Bashkise Durres shpall konkurimin per vende te lira pune ne pozicionin :

1.Drejtor prane Drejtorise se Taksave dhe Tarifave Vendore

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete arsim te larte Fakulteti Ekonomik(Manaxhim Biznesi)
- Te kete aftesi drejtuese e organizuese .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj.
- Te kete eksperience pune ne lidhje me taksat vendore .
- Te kete aftesi komunikuese.

Pershkrimi specifik i punes per Drejtor prane Drejtorise se taksave dhe tarifave vendore : Përfaqëson dr. që ai drejton në të gjitha marrëdhëniet e saj juridike dhe administrative. Propozon pranë strukturave përkatëse të Bashkisë Durrës strukturën organizative. Drejtori organizon dhe drejton veprimtarinë e të gjithë Drejtorise për të siguruar mbledhjen e detyrimeve me karakter vendor. Organizon ndarjen e detyrave dhe bashkërendimin e punës me përgjegjësat e sektorëve në varësi të tij për zgjidhjen e problemeve që trajtohen.

Literatura : Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”,ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , ligji 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, Ligji 8982/ 12.12.2002 “ Per sistemin e taksave vendore”, ligji 8978/12.12.2002 “Per taksen Vendore Biznesi i Vogel”, VKB nr. 16 /9/3/2004 “Per taksen dhe tarifen vendore” , ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.”, Ligji nr.9920 date 19.05.2008 “Per procedurat tatimore ne RSH”, Ligji nr.9632 date 30.10.2006 “Per sistemimin e taksave vendore”

Kandidati duhet te paraqese brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
4. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
5. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
6. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
7. Certificate te perberjes familjare .
8. Dëshmi e gjendjes gjyqesore

- Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.213** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

2. Inspektor prane Sektorit Kontrollit , Drejtorise se Taksave dhe Tarifave Vendore.

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete arsim te larte .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.

- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj.
- Te kete pervoje pune mbi 5 vjet .
- Te jete i afte te punoje ne terren.
- Te kete aftesi te punes ne grup.

Pershkrimi specifik i punes per Inspektor prane Sektorit te Kontrollit , Dr. i T.T.V : Evidenton dhe kontrollon masën e detyrimit për taksat dhe tarifave vendore në zonën e tij dhe i krahason këto me detyrimet e shlyera të marra nga Sektorët e Taksave dhe Tarifave Vendore. Ndjek realizimin e të ardhurave nga taksat dhe tarifave vendore për zonën që mbulon, dhe mban përgjegjësi për mosrealizimet. Njofton subjektet në zonën e tij për masën e detyrimit sipas subjektit të taksës.

Literatura : Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”,ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , ligji 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, Ligji 8982/ 12.12.2002 “ Per sistemin e taksave vendore”, ligji 8978/12.12.2002 “Per taksen Vendore Biznesi i Vogel”, VKB nr. 16 /9/3/2004 “Per taksen dhe tarifen vendore” , ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.” Ligji nr.9920 date 19.05.2008 “Per procedurat tatimore ne RSH”, Ligji nr.9632 date 30.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore”

Kandidati duhet te paraqese brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
4. Fotokopje te noterizuar librezes punes
5. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
6. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
7. Certifikate te perberjes familjare .
8. Dëshmi e gjendjes gjyqesore

- Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

3. Specialist prane Sektorit te te Ardhurave nga Taksat dhe Tarifave Vendore, Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete arsim te larte.
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj.
- Te kete eksperience pune.
- Te kete aftesi te punoj ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese

Pershkrimi specifik i pozicionit te punes per pozicionin specialist sektori i te ardhurave nga taksat dhe tarifave vendore : Perpunon te gjitha evidencat e marra nga Inspektoret, nxjerr te dhena te sakta per aktivitetin e drejtorise, rakordon me degen e finances.

Literatura : Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”,ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , ligji 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative, 9632 date 31.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore”, VKB nr.1 date 16.01.2007 “Per sistemin e taksave dhe tarifave vendore dhe niveli i tyre”, ligji nr.8560 date22.12.1999 “Per procedurat tatimore ne Republiken e Shqiperise”, Ligji nr.9920 date 19.05.2008 “Per procedurat tatimore ne RSH”, Ligji nr.9632 date 30.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore”

Kandidati duhet te paraqese brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore ketodokumenta

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
4. Fotokopje te noterizuar te librezes punes

5. Dëshmi kualifikimi për kompjuterin dhe gjuhë të huaj, (fotokopje e noterizuar)
6. Vlerësim pune nga punëdhënësi i mëparshëm.
7. Certifikatë të përberjes familjare .
8. Dëshmi e gjendjes gjyqësore

- Pas verifikimit paraprak me datë **27.03.2013** në Bashki do të shpallet lista e aplikanteve që plotësojnë kushtet për testim. Dhe me datë **02.04.2013** do të zhvillohet testimi me shkrim dhe me gojë në këtë pozicion pune.

Ky testim është i hapur për të gjithë nepunësit civil nëpërmjet procedurave të ngritjes në detyrë dhe levizjes paralele ; në mungesë të këtyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashtë administratës publike.

4. Inspektor pranë Sektorit të Manaxhimit të Borxhit dhe Apelit pranë Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore

Kërkesa të vecanta për kandidatet :

- Të këtë arsim të lartë preferohet Fakulteti Ekonomik.
- Të këtë aftësi drejtuese e organizuese .
- Të perdorë lehtësisht programet baze të kompjuterit.
- Të këtë njohuri në gjuhë të huaj.
- Të këtë eksperiencë pune mbi 5 vjet.
- Të këtë aftësi të punoj në grup.
- Të këtë aftësi komunikuese

Pershkrimi specifik i pozicionit të punës për pozicionin Inspektor sektori Manaxhimit: Nxjerr informacion të saktë për subjektet debitorë duke ndjekur dhe likuidimin e detyrimeve nga ana e tyre, njofton subjektet debitor për masën e detyrimit me të gjitha format që parashikon ligji për procedurat tatimore.

Literatura : Testimi do të bazohet në ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunësit civil” , ligji 9131/ 08.09.2003 “ Për rregullat e etikës në administratën publike”, ligjin nr. 8485 datë 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative, 9632 datë 31.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, VKB nr.1 datë 16.01.2007 “Për sistemin e taksave dhe tarifave vendore dhe niveli i tyre”, ligji nr.8560 datë 22.12.1999 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” Ligji nr.9920 datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në RSH”, Ligji nr.9632 datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”

Kandidati duhet të paraqesë brenda datës **21.03.2013** në Drejtorinë e Burimeve Njerezore këto dokumenta :

1. Kërkesën për aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje të diplomës dhe certifikatën e notave të noterizuar
4. Fotokopje të noterizuar të librezës punës
8. Dëshmi kualifikimi për kompjuterin dhe gjuhë të huaj, (fotokopje e noterizuar)
9. Vlerësim pune nga punëdhënësi i mëparshëm.
10. Certifikatë të përberjes familjare .
8. Dëshmi e gjendjes gjyqësore

- Pas verifikimit paraprak me datë **27.03.2013** në Bashki do të shpallet lista e aplikanteve që plotësojnë kushtet për testim. Dhe me datë **02.04.2013** do të zhvillohet testimi me shkrim dhe me gojë në këtë pozicion pune.

Ky testim është i hapur për të gjithë nepunësit civil nëpërmjet procedurave të ngritjes në detyrë dhe levizjes paralele ; në mungesë të këtyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashtë administratës publike.

5. Drejtor , Drejtorja Ligjore.

Kërkesa të vecanta për kandidatet :

- Të këtë kryer arsimin e lartë Juridik .
- Të perdorë lehtësisht programet baze të kompjuterit.
- Të këtë njohuri në gjuhë të huaj .
- Të këtë aftësi të punës në grup.
- Të këtë aftësi komunikuese
- Përvojë pune në këtë sektor

- **Pershkrimi specifik i punes per Drejtor prane Drejtorise Ligjore:** Organizon dhe koordinon punën e Sektorëve në bazë të strukturës së Drejtorise. Përfaqëson Drejtorine në probleme të ndryshme që mund të dalin, brenda strukturave të institucionit në të cilin funksionon si dhe jashtë tij. Përpilon dhe paraqet për miratim pranë Kryetarit të Bashkisë planin vjetor të punës, në mbështetje të legjislacionit në fuqi. Nxjerr Urdhëra dhe Udhëzime në kuadrin e Drejtorise, mbi probleme që kanë lidhje me drejtimin sa më të mirë të saj në zbatim të kompetencave të tij dhe legjislacionit në fuqi.
- Literatura :** Testimi do të bazohet në ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM të ndryshme në zbatim të tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes në administratën publike”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.”, ligji nr.7961 date 12.07.1995 “Kodi i Punes i Republikës së Shqipërisë” me ndryshime

Kandidatet duhet të paraqesin brenda dates **21.03.2013** në Drejtorinë e Burimeve Njerezore këto dokumenta :

1. Kërkesen për aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje të diplomës dhe certifikatën e notave të noterizuar
4. Fotokopje të noterizuar të librezës punës
5. Dëshmi kualifikimi për kompjuterin dhe gjuhë të huaj, (fotokopje e noterizuar)
6. Vlerësim pune nga punëdhënësi i mëparshëm.
7. Certifikate të përberjes familjare .
8. Dëshmi e gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore

Pas verifikimit paraprak me datë **27.03.2013** në Bashki do të shpallet lista e aplikanteve që plotësojnë kushtet për testim. Dhe me datë **02.04.2013** do të zhvillohet testimi me shkrim dhe me gojë në këtë pozicion pune.

Ky testim është i hapur për të gjithë nepunesit civil nëpërmjet procedurave të levizjes paralele ; në mungesë të ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashtë administratës publike.

6.Shef Sektori i Prokurimeve prane Drejtorise Ligjore

Kërkesa të vecanta për kandidatet :

- Te kete arsim te larte (preferohet Fak. Juridik) .
 - Te kete aftesi drejtuese e organizuese .
 - Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
 - Te kete njohuri ne gjuhë te huaj.
 -
 - Te kete pervojë pune ne kete sektor .
 - Te kete aftesi te punes ne grup.
 - Te jete i komunikueshem.
 - **Pershkrimi specifik i punes per Shef Sektori i Prokurimeve prane Drejtorise Ligjore :** Organizon punën në hartimin e dokumentave të tenderit duke kontrolluar ligjshmërinë e kërkesave të caktuara në to, dhe kur vë re shkelje të procedurave ka të drejtën e pezullimit të tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi. Merr pjesë në zhvillimin e procedurave të prokurimit duke kontrolluar ligjshmërinë e vendimeve të komisionit duke propozuar marrjen e masave në mbështetje të ligjit. Mban lidhje të vazhdueshme me APP dhe Institucione të tjera.
- Literatura :** Testimi do të bazohet në ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , ligji 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes në administratën publike”, ligjin 9643 dt.20.11.2006 “ Per prokurimin publik “ , ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.”

Kandidati duhet të paraqesë brenda dates **21.03.2013** në Drejtorinë e Burimeve Njerezore këto dokumenta

1. Kërkesen për aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje të diplomës dhe certifikatën e notave të noterizuar
4. Fotokopje të noterizuar të librezës punës
5. Dëshmi kualifikimi për kompjuterin dhe gjuhë të huaj, (fotokopje e noterizuar)

6. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
7. Certificate te perberjes familjare .
8. Dëshmi e gjendjes gjyqesore

- Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te ngritjes ne detyre dhe levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

7.Specialist prane Sektorit te Personelit , Drejtoria e Burimeve Njerezore.

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte .
- Te kete aftesi te mira komunikimi .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete aftesi te punes ne grup.

Pershkrimi specifik i punes per Specialist ne Sektorin Personelit : Pergatit shkresat e ndryshme të personelit (emërime, lirime, masa disiplinore, njoftime në shtyp për vende të lira pune, urdhëra etj, kthim përgjigje letrave, etj.)Plotëson kontratat individuale të punës.

Literatura :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.”

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03. 2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
9. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
10. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
11. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
12. Certificate te perberjes familjare .
13. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03. 2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04. 2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

8.Specialist Protokollit ne Sektorin e Protokoll-Arkives , Drejtoria e Burimeve Njerezore.

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Përvojë pune ne kete sektor

Pershkrimi specifik i punes per Specialist Protokollit, Sektori Protokoll-Arkives : Regjistron korrespondencë e shpërndan, evidenton dhe e përpunon atë.Përpunon dokumentat e vitit paraardhës.Protokollon shkresat që hyjnë dhe dalin nga Bashkia si dhe shkresat që lëvizin brenda Bashkisë.

Literatura :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme

ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.”, 9154 date 06.11.2003 “Per arkivat”, Rregulloren “Per punen me dokumentat administrative ne organet shtetore dhe jo shtetore”

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
14. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
15. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
16. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
17. Certificate te perberjes familjare .
18. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

9. Specialist prane Sektorit te Informatizimit dhe Teknologjise se Sherbimit , Drejtoria e Burimeve Njerezore.

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte ne fushen perkatese.
- Te kete aftesi organizuese .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj (perferohet 2 gjuhe te huaja).
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese

Pershkrimi specifik i punes per Specialist Sektori Informatizimit dhe Teknologjise se Sherbimit : Organizon punen ne sektor per plotesimin dhe realizimin e detyrave. Ndjek zgjidhjen e problemeve te ndryshme qe dalin. . Përgjigjet për konfigurimin dhe administrimin e rrjetit kompjuterik, administrimin dhe mirembajtjen e faqes se internetit e rrjetit telefonik. Jep asistencen teknike ndaj punonjeseve te institucionit per mireperdorimin dhe shfrytezimin sa me te efektshem te teknologjise ne dispozicion.

Literatura :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.”

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
19. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
20. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
21. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
22. Certificate te perberjes familjare .
23. Dëshmi e gjendjes gjyqesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03. 2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04. 2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te ngritjes ne detyre dhe levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

10.Drejtor , Drejtoria e Arsim Kulture Rinise Sporteve dhe Komuniteteve Fetare.

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor
- **Pershkrimi specifik i punes per Drejtor prane Drejtorise AKRSKF:** Punon për administrimin dhe gjallërimin e jetës kulturore dhe artistike të qytetit të Durrësit në përputhje me politikat e Bashkisë me një fokus të veçantë mbi aktivitetet rinore. Menaxhon, përzgjedh dhe vlerëson projektet e ndryshme artistike të cilat financohen nga bashkia e Durrësit. Mbledh Këshillin e Kulturës dhe i paraqet atij për shqyrtim projektet kulturore.

Literatura : Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.”, ligji nr.7961 date 12.07.1995 “Kodi i Punes i Republikes se Shqiperise” me ndryshime,VKM nr.540 date 21.12.1992 “Per krijimin e keshillave te kultures dhe shperblimin e tyre” te ndryshuar, Udhezimi nr.1 date 24.05.2005 i MKRS “Per menyren e organizimit dhe funksionimit te keshillave artistiko-kulturor”

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
24. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
25. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
26. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
27. Certificate te perberjes familjare .
28. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

11.Drejtor , Drejtoria e Urbanistikës

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte Inxhinier Ndertimi , Arkitekture .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit AUTOCAD.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor
- **Pershkrimi specifik i punes per Drejtor prane Drejtorise Urbanistike:** Drejton, studion dhe zbaton strategjitë dhe politikat në fushën e urbanistikës. Organizon dhe ndjek punën, detyrat e ngarkuara brenda drejtorise dhe në lidhje me drejtoritë e tjera. Organizon punën studimore dhe propozon për masat konkrete në drejtim të mbarëvajtjes së problemeve. Organizon dhe ndjek punën për koordinimin e kërkesave të subjekteve juridike apo fizike me startegjine zhvillimit urban të qytetit.

Literatura : Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligji nr.10119 date 23.04.2009”Per planifikimin e territorit”, Vkm nr.502 date 13.07.2011”Per miratimin e rregullores se kontrollit te zhvillimit te territorit”.

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
29. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
30. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
31. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
32. Certificate te perberjes familjare .
33. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

12. Specialist ne Sektorin e Kadastres Urbane , Drejtoria e Urbanistikes.

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete arsim te larte Fakulteti Inxhinieri Ndertimi ose Arkitekture .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit si dhe programin AUTOCAD.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj.
- Te kete pervojë pune ne kete sektor .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te jete kreativ ne punen e tij

Pershkrimi specifik i punes per Specialist ne Sektorin e Kadastres urbane : Ka për detyrë të shqyrtojë dokumentacionin e nevojshëm teknik dhe juridik të kërkesave për leje ndërtimi, bën përgatitjen e këtij dokumentacioni për prezantimin në Këshill Teknik dhe K.R.R.T, si dhe ndjek procedurën e zbardhjes së sheshit dhe lejes së ndërtimit dhe përgatit dokumentacionin e nevojshëm për këtë procedurë.

Literatura : Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , ligji 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjin 8405 date 17.9.1998 “ Per urbanistiken”, VKM nr.722 “ Per miratimin e rregullores se urbanistikes”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative.” ligji nr.10119 date 23.04.2009”Per planifikimin e territorit”, Vkm nr.502 date 13.07.2011”Per miratimin e rregullores se kontrollit te zhvillimit te territorit”.

Kandidati duhet te paraqese brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
3. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
4. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
5. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
6. Certificate te perberjes familjare .
7. Dëshmi e gjendjes gjyqesore

- Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

13.Topograf , ne Sektorin Projekteve te Infrastruktures, Drejtoria Urbanistike

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte (Topograf).
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor

- **Pershkrimi specifik i punes per Topograf ne Drejtorine Urbanistike:** Kontrollon situaten urbane faktike te paraqitur nga subjektet e interesuara territoret qe vihen ne dispozicion per sheshe ndertimi (certifikimi i relievit te paraqitur ne shkallen teknike te pranuar).Trajton nga ana kadastrale dosje per leje ndertimi. Trajton një pjesë të genplaneve të azhurnimit dhe kontrolleve në objekte, nga pikepamja topografike.

Literatura :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligji nr.8405 date17.09.1998 “Per urbanistiken”

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
34. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
35. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
36. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
37. Certifikate te perberjes familjare .
38. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

14.Shef , ne Sektorin e Urbanistikës Ligjore dhe Marredheniet me Publikun, Drejtoria Urbanistike

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte Juridik.
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor

Pershkrimi specifik i punes per Shef ne Sektorin e Urbanistikës Ligjore ne Drejtorine Urbanistike: Koordinon punën e specialistëve të sektorit të Kadastrës Urbane me Sektorin e Lejeve të Shfrytëzimit Trajtimit të Ankesave dhe Konfliktëve, në përputhje me kërkesat e paraqitura për kontrolle objektësh, si dhe programe të hartuara nga vetë Drejtorise se Urbanistikës. Shqyrton një pjesë të ankesave dhe këreksave për kontrolle objektësh. **Literatura :**Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligji nr.10119 date 23.04.2009”Per planifikimin e

territorit”, Vkm nr.502 date 13.07.2011”Per miratimin e rregullores se kontrollit te zhvillimit te territorit”.

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
39. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
40. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
41. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
42. Certificate te perberjes familjare .
43. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

15.Specialist ne Inspektoriatin e Mjedisit, Drejtoria Urbanistike

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte Inxhinieri Mjedisit.
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor
- **Pershkrimi specifik i punes per Specialist ne Inspektoriatin e Mjedisit ne Drejtorine**

Urbanistike: Realizon kontrollin paraprak dhe merr në dorëzim dokumentacionin përbërës për çdo kërkesë që paraqitet në protokoll në adresë të Inspektoriatit të Mjedisit. Udhëzon dhe sqaron të gjithë të interesuarit për përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm për aplikim për leje ndërtimi. Kthim përgjigje ankesave të qytetarëve për problemet që lidhen me Sektorin.

Literatura :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligji nr.10431 date 09.06.2011 “Per mbrojtjen e mjedisit”

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
44. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
45. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
46. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
47. Certificate te perberjes familjare .
48. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

16.Shef ne Sektorin e Njesise se Legalizimit, Drejtoria Urbanistike

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte .

- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor
 - **Pershkrimi specifik i punes per Shef ne Sektorin e Njesise se Legalizimit ne Drejtorine Urbanistike:** Koordinimin me zyren e ALUIZNI-t per te pasur nje bashkepunim efikas ne dobi te procesit te legalizimit. Zbaton dispozitat ligjore te ligjit 9482 date 03.04.2006 “Per legalizimin , urbanizimin dhe integrimin e ndertimeve pa leje” (I ndryshuar). **Literatura** :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjit 9482 date 03.04.2006 “Per legalizimin , urbanizimin dhe integrimin e ndertimeve pa leje” (I ndryshuar).

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
49. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
50. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
51. Vleresim pune nga punedhënesi i meparshem.
52. Certificate te perberjes familjare .
53. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

17.Drejtor , Drejtoria e Politikave te Zhvillimit

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte.
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor

Pershkrimi specifik i punes per Drejtor ne Drejtorine e Politikave te Zhvillimit:Drejtori ka përgjegjësi për koordinimin e duhur brenda Drejtorise si për përgatitjen ashtu edhe për praktikën e zbatimit për këshillimin e organeve ekzekutive të Bashkisë nëpërmjet eprorit direkt të tij. Drejtori i Drejtorise kujdeset që detyrat specifike që janë ngarkuar një nëpunësi të kësaj Drejtorie të mund të përmbushen me efikasitet dhe efikasitet. Drejtori merr pjesë në të gjitha bisedat me kandidatët për pozicione pune brenda Drejtorise.

- **Literatura** :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike” ,

Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
54. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
55. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
56. Vleresim pune nga punedhënesi i meparshem.

57. Certificate te perberjes familjare .

58. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shëndetësore

Pas verifikimit paraprak me datë **27.03.2013** në Bashki do të shpallet lista e aplikanteve që plotësojnë kushtet për testim. Dhe me datë **02.04.2013** do të zhvillohet testimi me shkrim dhe me gojë në këtë pozicion pune.

Ky testim është i hapur për të gjithë nepunësit civilë nëpërmjet procedurave të levizjes paralele ; në mungesë të ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashtë administratës publike.

18.Specialist në Sektorin e Politikave të Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit, Drejtoria e Politikave të Zhvillimit

Kërkesa të vecanta për kandidatet :

- Të këtë kryer arsimin e lartë .
- Të perdore lehtësisht programet baze të kompjuterit.
- Të këtë njohuri në gjuhë të huaj .
- Të këtë aftësi të punës në grup.
- Të këtë aftësi komunikuese
- Përvojë pune në këtë sektor
 - **Përshkrimi specifik i punës për Specialist në Sektorin e Politikave të Zhvillimit dhe Turizmit, Drejtoria e Politikave të Zhvillimit:**Bashkëpunon me të gjitha strukturat brenda bashkisë dhe bashkërendon punën me Qarkun, Dhomen e Tregëtisë, dhe ministrinë përkatëse.Një dhe përshat të gjitha politikat rajonale të ruajtjes dhe zhvillimit të turizmit.Përfshihet në përcaktimin dhe planifikimin e politikave të zhvillimit dhe turizmit, në promovimin dhe informimin e prodhimeve vendase. **Literatura** :Testimi do të bazohet në ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunësit civil”, si dhe VKM të ndryshme në zbatim të tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Për rregullat e etikës në administratën publike”,
 - Kandidatet duhet të paraqesin brenda datës **21.03.2013** në Drejtorinë e Burimeve Njerezore këto dokumenta :

1. Kërkesën për aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje të diplomës dhe certifikatën e notave të noterizuar
59. Fotokopje të noterizuar të libërësive të punës
60. Dëshmi kualifikimi për kompjuterin dhe gjuhë të huaj, (fotokopje e noterizuar)
61. Vlerësim pune nga punëdhënësi i mëparshëm.
62. Certificate te perberjes familjare .
63. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shëndetësore

Pas verifikimit paraprak me datë **27.03.2013** në Bashki do të shpallet lista e aplikanteve që plotësojnë kushtet për testim. Dhe me datë **02.04.2013** do të zhvillohet testimi me shkrim dhe me gojë në këtë pozicion pune.

Ky testim është i hapur për të gjithë nepunësit civilë nëpërmjet procedurave të levizjes paralele ; në mungesë të ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashtë administratës publike.

19.Shef në Sektorin e Financës, Drejtoria Ekonomike

Kërkesa të vecanta për kandidatet :

- Të këtë kryer arsimin e lartë Ekonomik (Finance) .
- Të perdore lehtësisht programet baze të kompjuterit.
- Të këtë njohuri në gjuhë të huaj .
- Të këtë aftësi të punës në grup.
- Të këtë aftësi komunikuese

- Pervoje pune ne kete sektor

Pershkrimi specifik i punes per Shef ne Sektorin e Finances, Drejtoria Ekonomike: Harton planin mujor të punës pe sektorin dhe ndjek sistematikisht plotësimin e tyre. Mban korrespondencën e sektorit me drejtorin e drejtorise. Bën azhurnimin kronologjik të veprimeve me Thesarin dhe në fund të çdo muaji bën rakordimin me Degen e Thesarit për situacionin e shpenzimeve. Bën mbylljen e rezultatit ekonomik-financiar të Bashkisë Harton listepagesat mujore të personelit, të sig.shoqërore dhe tatimit mbi page. Ndjek zbatimin e ligjshmërisë për problemet financiare. **Literatura** :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligji 10296 date 08.07.2010 “Per manxhimin financiar dhe kontrollin”, VKM nr.248 date 10.04.1998 “Per miratimin e planit kontabel publik te organeve te pushtetit lokal” me ndryshimet perkatese.

- Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
64. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
65. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
66. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
67. Certifikate te perberjes familjare .
68. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

20. Specialist ne Sektorin e Operatoreve prane Drejtorise Ekonomike

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete arsim te larte.
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj.
- Te kete eksperience pune mbi 5 vjet.
- Te kete aftesi te punoj ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese

Pershkrimi specifik i pozicionit te punes per pozicionin specialist sektori operatoreve : Rregjistrimi i mandat pagesave me banke, sistemim te dhenash , regjistrimi i taksës se biznesit te vogel, te madh dhe e popullates, rakordimi i te dhenave me zyren e finances dhe thesarit

Literatura : Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”,ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , ligji 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligjin nr. 8485 date 12.05.1999 “ Kodi i Procedurave Administrative, 9632 date 31.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore”, VKB nr.1 date 16.01.2007 “Per sistemin e taksave dhe tarifave vendore dhe niveli i tyre”, ligji nr.8560 date22.12.1999 “Per procedurat tatimore ne Republiken e Shqiperise”

Kandidati duhet te paraqese brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
4. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
11. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
12. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
13. Certifikate te perberjes familjare .
8. Dëshmi e gjendjes gjyqesore

- Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te ngritjes ne detyre dhe levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

21.Specialist ne Sektorin e Sherbimeve Sociale, Drejtoria e Sherbimeve Sociale

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte Pune Sociale .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor

Pershkrimi specifik i punes per Specialist ne Sektorin e Sherbimeve Sociale, Drejtoria e Sherbimeve Sociale: Të studjojë dhe përpunojë të dhënat për situatën social ekonomike të qytetit nëpërmjet bashkëpunimit me administratorët. Të përgatisë evidencat dhe të dhënat statistikore për Ministrinë e Punës,Ceshtjeve Sociale dhe Shanseve te Barabarta dhe Drejtorinë Rajonale të Shërbimit Social. Mbledh dokumentacionin ligjor për personat që kërkojnë të sistemohen në institucione rezidenciale të Përkujdesit Shoqëror. **Literatura** :Testimi do te bazohet ne ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM te ndryshme ne zbatim te tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikes ne administraten publike”, ligji nr.9355 date 30.04.2005 “Per ndihmen ekonomike dhe sherbimet shoqerore”.

- Kandidatet duhet te paraqesin brenda dates **21.03.2013** ne Drejtorine e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen per aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje te diplomes dhe certifikaten e notave te noterizuar
69. Fotokopje te noterizuar te librezes punes
70. Dëshmi kualifikimi per kompjuterin dhe gjuhe te huaj, (fotokopje e noterizuar)
71. Vleresim pune nga punedhenesi i meparshem.
72. Certifikate te perberjes familjare .
73. Dëshmi e gjendjes gjyqesore dhe shendetesore

Pas verifikimit paraprak me date **27.03.2013** ne Bashki do te shpallet lista e aplikanteve qe plotesojne kushtet per testim. Dhe me date **02.04.2013** do te zhvillohet testimi me shkrim dhe me goje ne kete pozicion pune.

Ky testim eshte i hapur per te gjithë nepunesit civil nepermjet procedurave te levizjes paralele ; ne mungese te ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashte administrates publike.

22.Inspektor Transporti ne Sektorin e Sherbimeve , Drejtoria e Sherbimeve

Kerkesa te vecanta per kandidatet :

- Te kete kryer arsimin e larte Inxhinieri Mekanike .
- Te perdore lehtesisht programet baze te kompjuterit.
- Te kete njohuri ne gjuhe te huaj .
- Te kete aftesi te punes ne grup.
- Te kete aftesi komunikuese
- Pervoje pune ne kete sektor

Pershkrimi specifik i punes per Inspektor Trnsporti ne Sektorin e Sherbimeve , Drejtoria e Sherbimeve : Pajis me leje ndjek dhe monitoron shërbimin taksi në qytet. Pajis me autorizim, ndjek dhe

monitoron shërbimin urban dhe ndërqytetas Pajis, ndjek dhe monitoron pikat e shitjes të karburantit , lëndës djegëse dhe gazin Pajis, ndjek dhe menaxhon dhënie dhe zënie e hapësirave publike Ndjek problemet e organizimit si dhe ushtron kontroll për zbatimin e ligjshmërisë në subjektet shtetërore e private të sistemit të transportit. Ushtron detyrat në zbatim të dispozitave ligjore e nënligjore në fushën e transportit, lejeve dhe merr masa ndaj subjekteve shtetërore apo private qofshin që përbëjnë shkelje të ketyre dispozitave. **Literatura** :Testimi do të bazohet në ligjin 8652 / 31.07.2000 “ Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, ligjin nr. 8549 / 11.11.1999 “ Statusi i nepunesit civil” , si dhe VKM të ndryshme në zbatim të tij , ligjin 9131/ 08.09.2003 “ Per rregullat e etikës në administratën publike”, ligji nr.8308 date 18.03.1998 “Per transportet rrugore”.

- Kandidatet duhet të paraqesin brenda dates **21.03.2013** në Drejtorinë e Burimeve Njerezore keto dokumenta :

1. Kerkesen për aplikim
2. Curriculum Vitae
3. Fotokopje të diplomës dhe certifikatën e notave të noterizuar
74. Fotokopje të noterizuar të librezës punës
75. Dëshmi kualifikimi për kompjuterin dhe gjuhë të huaj, (fotokopje e noterizuar)
76. Vlerësim pune nga punëdhënësi i mëparshëm.
77. Certifikate të përberjes familjare .
78. Dëshmi e gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore

Pas verifikimit paraprak me datë **27.03.2013** në Bashki do të shpallet lista e aplikantëve që plotësojnë kushtet për testim. Dhe me datë **02.04.2013** do të zhvillohet testimi me shkrim dhe me gojë në këtë pozicion pune.

Ky testim është i hapur për të gjithë nepunesit civil nëpërmjet procedurave të levizjes paralele ; në mungesë të ketyre kandidaturave pranohen dhe kandidatura jashtë administratës publike.