



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DURRËS

DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

**SEKTORI I PERSONELIT
SHPALLJE PËR POZICIONE TË LIRA**

Në zbatim të ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, i ndryshuar “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, VKM nr.242 datë 18.03.2015, i ndryshuar “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” si dhe në Vendimin nr.29 datë 09.04.2021“Për ndryshimin e strukturës dhe rregullores së Bashkisë Durrës”, Bashkia Durrës shpall konkurimin për këto pozicione :

**Inspektor Veterinar në Sektorin e Shërbimit Veterinar dhe Mbrojtjen e Konsumatorit,
Drejtoria e Shërbimeve Publike(Njësia Administrative Ishëm)**

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE

28.12.2021

Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL

30.12.2021

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

Veterineri i njësive administrative kryen të gjitha funksionet që i ngarkohen nga ligji dhe aktet nënligjore duke marrë parasysh specifikat e zhvillimit blegtoral të cdo njësie. Veterineri i njësive merr dhe jep informacione me Zyrën e Shërbimit Veterinar dhe Mbrojtjes së Konsumatorit pranë Bashkisë Durrës. Mban kontakte të vashdueshme me zyrën e Drejtorisë Rajonale të Bujqësisë për zbatimin e profilaksisë si dhe me AKU-ne Rajonale. Për zbatimin e orarit të punës veterinerët e njësive varen nga Administratori i Njësive përkatëse

Inspektorët veterinarë:

Kontrollojnë produktin shtazor të freskët (mish-pehk) edhe në ditët e pushimit dhe ditët e diela prandaj dita e punës u është lënë 7 orëshe.

Të gjithë inspektorët veterinar krahas detyrave dhe kompetencave të caktuara nga rregullorja e brendëshme e Sektorit Veterinar të Bashkisë, kryejnë edhe të gjitha detyrat që i ngarkon neni nr 54 i Ligjit nr.10.465, datë 29/09/2011 “ Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, dhe ne zbatim të vendimit Nr. 230, date: 20.03.2013, “për përcaktimin e funksioneve, detyrave specifike dhe standarteve të shërbimit veterinar të qeverisjes vendore” si dhe dhe ligjit Nr. 9902, datë 17/04/2008 “Për mbrojtjen e Konsumatorëve”

Spektori Veterinar dhe Inspektoriati i tij ne Bashki eshte krijuar sipas vendimit te Keshillit te Ministrave me shkrese nr.2302 date 09.10.1992 dhe sanksionur me ligjin nr.7674 date 23.02.1993

“Mbi shërbimin dhe inspektoriatin veterinar”, neni 7.

Shërbimi veterinar është i organizuar në sistem të centralizuar shtetëror me qendër në Ministrinë e Bujqësisë dhe Ushqimit.

Inspektoriatin Veterinar i Bashkisë bën pjesë në strukturën shtetërore të këtij shërbimi. Ky Inspektoriat ka vartësi teknike nga MBZHRAU dhe AKU dhe vartësi administrative nga Bashkia. Sektori Veterinar kryen kontrollin veterinar shtetëror në të gjitha aktivitetet shtetërore apo private të miratuara nga organi kompetent.

I LËVIZJA PARALELE

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

Arsimi i lartë :Mjek Veteriner.

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-b;
- b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b- Fotokopje të diplomës .Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njëhësi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c- Lista e notave.
- d- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të kartës së identitetit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore; f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 28.12.2021

2. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën **05.01.2022**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

3. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Ligjin Nr.10465 “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”(I ndryshuar)
2. Ligjin Nr.139/2015 datë 17/02/2015”Per veteqeverisjen vendore”.
3. VKM nr 230 datë 20/03/2013”Për përcaktimin e funksioneve, detyrave specifike dhe standarteve te shërbimit veterinar të qeverisjes vendore”
4. Aktin Normativ Nr.4 datë 16/08/2012 “Për përcaktimin e rregullave për therjen e kafshëve dhe të tregtimit të mishit të tyre”.
5. Ligjin Nr.9902, datë 17/04/2008 “Për Mbrojtjen e Konsumatorëve” neni Nr.4 “ Të drejtat e Konsumatorëve”.

6. Ligjin 139 datë 17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”

- 7.Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”,

- 8.Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

- 9.Ligji nr. 9367 dt. 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”,

- 10.Ligji nr.152/2013”Per nepunesin civil”

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë:

a-Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Konkurimi është i hapur për pranimin në shërbimin civil në **KATEGORINË EKZEKUTIVE**, sipas parashikimeve të nenit 22 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil".

Kandidatët duhet të plotësojnë **KËRKESAT E PËRGJITHSHME** për pranimin në Shërbimin Civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil" si më poshtë:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- e) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

TË DHËNAT PËR POZICIONIN E PUNËS

Emërtesa e pozicionit: INSPEKTOR VETERINAR (Kategoria III-B)

Institucioni: BASHKIA DURRES

Drejtoria: SHERBIMEVE PUBLIKE(NJËSIA ADMINISTRATIVE ISHËM)

Sektori: SHERBIMIT VETERINAR DHE MBROJTJES SE KONSUMATORIT

Raporton tek : PERGJEGJESI I SEKTORIT DHE ADMINISTRATORI

KRITERET E VEÇANTA QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI:

Arsimi:

Arsimi i lartë Mjek Veteriner.

Tjetër:

- Të ketë njohuri mjaft mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
- .
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

LISTA E DOKUMENTEVE QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI

- Letëmotivimi për aplikim në vendin vakant;
- Nje kopje jetëshkrimi;
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;

- Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehsuar atë pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit; dhe lista e notave
- Fotokopje e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- Nje kopje e librezës së punës e plotësuar;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- Dëshmi të njohjes së një gjuhe të huaj;
- Fotokopje e kartes se identitetit.

MËNYRA E DORËZIMIT TË DOKUMENTEVE

Dokumentet do të dorëzohen në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Durrës të mbyllura në zarf, dorazi apo në rrugë postare, në adresën:

Bashkia Durrës
Drejtoria e Burimeve Njerëzore
Sheshi “Liria”

AFATI I DORËZIMIT TË DOKUMENTEVE

Afati i dorëzimit të dokumenteve **30.12.2021**

DATA E DALJES SË REZULTATEVE PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Data e daljes së rezultateve për fazën e verifikimit paraparak **11.01.2022**

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË QË DO TË VLERËSOHEN NË INTERVISTË

Konkurimi do të bazohet në:

1. Ligjin Nr.10465 “Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”(I ndryshuar)
2. Ligjin Nr.139/2015 datë 17/02/2015”Per veteqeverisjen vendore”.
3. VKM nr 230 datë 20/03/2013”Për përcaktimin e funksioneve, detyrave specifike dhe standarteve te shërbimit veterinar të qeverisjes vendore”
4. Aktin Normativ Nr.4 datë 16/08/2012 “Për përcaktimin e rregullave për therjen e kafshëve dhe të tregtimit të mishit të tyre”.
5. Ligjin Nr.9902, datë 17/04/2008 “Për Mbrojtjen e Konsumatorëve” neni Nr.4 “ Të drejtat e Konsumatorëve”.
6. Ligji 139 datë 17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”
- 7.Ligji nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”,
8. Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- 9.Ligji nr. 9367 dt. 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”,
- 10.Ligji nr.152/2013”Per nepunesin civil”

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Vlerësimi i kandidatëve do të përfshijë:

- Vlerësimin e jetëshkrimit, eksperiencës, trajnimeve, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse,
- Vlerësimin me shkrim si dhe
- Intervistën e strukturuar me gojë

MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Njoftimi i kandidatit fitues komunikohet përmes portalit të Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe të Bashkisë Durrës

PËRSHKRIMI I PUNËS

I- TË DHENAT PËR POZICIONIN E PUNËS

Emërtesa e pozicionit: INSPEKTOR VETERINAR (Kategoria III-B)

Institucioni: BASHKIA DURRËS

Drejtoria: SHËRBIMEVE PUBLIKE(NJËSIA ADMINISTRATIVE ISHËM)

Spektori: : SHËRBIMET VETERINARE DHE MBROJTJA E KONSUMATORIT

Raporton tek : PËRGJEGJËSI I SEKTORIT DHE ADMINISTRATORI

II – MISIONI

Shendetit publik veterinar qe kupton mbrojtjen e njerezve nga semundjet zoonozike qe trasmetohen nga kafshet ne njerez nepermjet prodhimeve te tyre,mbrojtjen nga toksiko infeksionet dhe lendet mbetese ne ushqimet me origjine shtazore.

b. Ruajtja e shendetit te kafsheve.

c. Mbrojtja e mjedisit nga helmet dhe ndotjet me pasoja demtuese per faunen e zones.

III - DETYRAT KRYESORE

Veterineri i njësive administrative kryen të gjitha funksionet që i ngarkohen nga ligji dhe aktet nënligjore duke marrë parasysh specifikat e zhvillimit blegtoral të cdo njësie. Veterineri i njësive merr dhe jep informacione me Zyrën e Shërbimit Veterinar dhe Mbrojtjes së Konsumatorit pranë Bashkisë Durrës. Mban kontakte të vashdushme me zyrën e Drejtorisë Rajonale të Bujqësisë për zbatimin e profilaksisë si dhe me AKU-ne Rajonale. Për zbatimin e orarit të punës veterinerët e njësive varen nga Administratori i Njësive përkatëse

Inspektorët veterinarë:

Kontrollojnë produktin shtazor të freskët (mish-pehk) edhe në ditët e pushimit dhe ditët e diela prandaj dita e punës u është lënë 7 orëshe.

Të gjithë inspektorët veterinar krahas detyrave dhe kompetencave të caktuara nga rregullorja e brendëshme e Sektorit Veterinar të Bashkisë, kryejnë edhe të gjitha detyrat që i ngarkon neni nr 54 i Ligjit nr.10.465, datë 29/09/2011 “ Për shërbimin veterinar në Republikën e Shqipërisë”, dhe ne zbatim të vendimit Nr. 230, date: 20.03.2013, “për përcaktimin e funksioneve, detyrave specifike dhe standarteve të shërbimit veterinar të qeverisjes vendore” si dhe dhe ligjit Nr. 9902, datë 17/04/2008 “Për mbrojtjen e Konsumatorëve”

Spektori Veterinar dhe Inspektoriati i tij ne Bashki eshte krijuar sipas vendimit te Keshillit te Ministrave me shkrese nr.2302 date 09.10.1992 dhe sanksionur me ligjin nr.7674 date 23.02.1993 “Mbi sherbimin dhe inspektoriatin veterinar”,neni 7.

Sherbimi veterinar eshte i organizuar ne sistem te centralizuar shteteror me qender ne Ministrine e Bujqesise dhe Ushqimit.

Inspektoriati Veterinar i Bashkise ben pjese ne strukturen shtetore te ketij sherbimi. Ky Inspektoriat ka vartesi teknike nga MBZHRAU dhe AKU dhe vartesi administrative nga Bashkia. Sektori Veterinar kryen kontrollin veterinar shtetor ne te gjitha aktivitetet shtetore apo private te miratuara nga organi kompetent.

VI - ZGJIDHJA E PROBLEMEVE : *(kompleksiteti dhe pasoja)*

Ne kete vend pune, Inspektorit i kerkohet zgjidhja e problemeve qe lidhen me punen e tij.

VII - VENDIMMARRJA

(lloji dhe liria e veprimit)

Vendimarrja ne kete pozicion pune behet ne perputhje me kuadrin ligjor

VIII – MJEDISI MENAXHERIAL

(marrëdhënia e menaxhimit dhe fokusi i veprimtarisë)

Raporton dhe pergjigjet direkt para Pegjegjesi i Sektorit dhe Administratori.

IX - MBIKQYRJA

Aktiviteti i Inspektorit mbikeqyret nga Pegjegjesi i Sektorit dhe Administratori

X- STAFI NËN VARËSI

Nuk ka

XI - KUSHTET E PUNËS

Inspektorit mund t'i kërkohe të punojë jashtë orarit të punës, të cilat zëvendësohen me kohë pushimi apo shpërblim sipas akteve ligjore në fuqi.

“Pergjegjes ” në Sektorin e Mjedisit prane Drejtorisë se Planifikimit dhe Kontrollit te Zhvillimit te Territorit të Bashkisë Dures

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës se pranim nga jashte sherbimit civil.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE

28.12.2021

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË

30.12.2021

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Raporton periodikisht tek eprori direkt për punën e realizuar dhe problemet që ndeshen.
2. Realizon zbatimin e ligjeve për mbrojtjen e mjedisit

3. Mundëson kushtet normale për funksionimin efektiv të sektorit si dhe siguron administrimin e duhur të mjeteve të punës.
4. Analizon dhe informon mbi rezultatet e punës së punonjësve në varësi të tij.
5. Jep udhëzime dhe ndihmën e nevojshme për vartësit në lidhje me përmbushjen e detyrave.
6. Nënshkruan dokumentat e hartuara nga punonjësit që ka në varësi
7. Kontrollon punën e përditshme të specialistit në varësi, për plotësimin e detyrave që u janë ngarkuar si dhe të evidentojë problematikat që dalin nga veprimtaria e përditshme.
8. Përgjigjet para Drejtorit përkatës për shkallën e plotësimit të detyrave të cilat i janë ngarkuar punonjësve në këtë Sektor.
9. Bashkërendon punën me Agjencinë Rajonale të Mjedisit Tiranë Durrës Dibër, Agjencinë Kombëtare të Mjedisit, Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit, Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Agjencinë Kombëtare të Ujësjetllës Kanalizime dhe Infrastrukturës së Mbetjeve në lidhje me procedurat dhe problematikat mjedisore.
10. Bashkëpunon me Agjencinë e Vetëqeverisjes Vendore pranë Ministrisë së Brendshme duke dhenë mendim në lidhje me projekt-ligjet në fushën e Mjedisit.
11. Ndjek korrespondencën duke respektuar rigorozisht afatet e përcaktuara.

II - LËVIZJA PARALELE

4. Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Kandidatët duhet të plotësojnë **KUSHTET MINIMALE**:

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar ne kategorine III-a ;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- të ketë të paktën një vlerësim pozitiv;
- të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a - Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Ing.Mjedisi, Ing. Agromjedisi, Ing.Kimist.

b - Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në administratën publike; c -

Të kenë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup;

5. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

e- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

f- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë

Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

g- Lista e notave

h- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë); d-

Fotokopje të kartes se idenditetit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore; f-

Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

j- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

k- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

l- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi "Liria", 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 28/12/2021

6. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën **05/01/2022**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

7. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Ligjit nr. 162/2014 "Për mbrojtjen e cilësisë së ajrit"

Ligjit Nr. 10431, datë 09. 06. 2011 "Për Mbrojtjen e Mjedisit" i ndryshuar;

Ligjit nr. 10448, datë 14. 07. 2011 "Për Lejet e Mjedisit" i ndryshuar;

Ligjit Nr. 10440, datë 07.07.2011 "Për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis" (i ndryshuar);

VKM-së Nr. 686, datë 29.07.2015 "Për miratimin e rregullave, të përgjegjësive e të afateve për zhvillimin e procedurës së vlerësimit të ndikimit në mjedis (VNM-së) dhe procedurës së transferimit të vendimit e deklaratës mjedisore" (i ndryshuar);

Ligjit nr. 10463 datë 22.09.11 "Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve" i ndryshuar;

VKM nr. 575 datë 24.06.2015 "Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte";

Ligjit nr. 9774 datë 12.07.2007 "Për Vlerësimin dhe Administrimin e Zhurmës në Mjedis" i ndryshuar;

VKM nr.419 datë 25.06.2014 "Për miratimin e kërkesave të posaçme për shqyrtimin e kërkesave për leje mjedisi të tipave A, B dhe C, për transferimin e lejeve nga një subjekt te tjetri, të kushteve për lejet respektive të mjedisit, si dhe rregullave të hollesishme për shqyrtimin e tyre nga autoritetet kompetente deri në lëshimin e këtyre lejeve nga QKL-ja" i ndryshuar,

Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;

Njohuritë mbi Ligjin nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore";

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

III - NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpallje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

1. Kushtet për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, në kategorinë III-b;
- b - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a - Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Ing.Mjedisi, ing.Agromjedisi, Ing.Kimist

b - Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në administratën publike; c -

Të kenë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup;

2- Dokumentet, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- ç- Lista e notave.
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë); d - Fotokopje të kartes se idenditetit (ID);

- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore; f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi "Liria", 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të bëhet brenda datës: 30/12/2021

3- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën **11/01/2022**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat

e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

4- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohen testimi dhe intervista

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

Ligjit nr. 162/2014 "Për mbrojtjen e cilësisë së ajrit"

Ligjit Nr. 10431, datë 09. 06. 2011 "Për Mbrojtjen e Mjedisit" i ndryshuar;

Ligjit nr. 10448, datë 14. 07. 2011 "Për Lejet e Mjedisit" i ndryshuar;

Ligjit Nr. 10440, datë 07.07.2011 "Për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis" (i ndryshuar);

VKM-së Nr. 686, datë 29.07.2015 "Për miratimin e rregullave, të përgjegjësisë e të afateve për zhvillimin e procedurës së vlerësimit të ndikimit në mjedis (VNM-së) dhe procedurës së transferimit të vendimit e deklaratës mjedisore" (i ndryshuar);

Ligjit nr. 10463 datë 22.09.11 "Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve" i ndryshuar;

VKM nr. 575 datë 24.06.2015 "Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte";

Ligjit nr. 9774 datë 12.07.2007 "Për Vlerësimin dhe Administrimin e Zhurmës në Mjedis" i ndryshuar;

VKM nr.419 datë 25.06.2014 "Për miratimin e kërkesave të posaçme për shqyrtimin e kërkesave për leje mjedisi të tipave A, B dhe C, për transferimin e lejeve nga një subjekt te tjetri, të kushteve për lejet respektive të mjedisit, si dhe rregullave të hollesishme për shqyrtimin e tyre nga autoritetet kompetente deri në lëshimin e këtyre lejeve nga QKL-ja" i ndryshuar,

Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;

Njohuritë mbi Ligjin nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore";

5- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Vlerësimin me shkrim,

c- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën,

d- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën,

6- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Sqarim!

Të gjithë informacionet për fazat dhe procedurat e konkurrimit, përfshirë vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi për lëvizjen paralele dhe ngritjen në detyrë, do të publikohen në vazhdimësi, ndaj të gjithë kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Bashkisë Durrës.