



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA DURRËS  
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE  
SEKTORI PERSONELIT**

**SHPALLJE E VENDIT VAKANT PËR POZICIONIN E DREJTORIT TË ARSIMIT  
PARASHKOLLOR**

**KOPSHTI “ 7 MARSİ “**

**KOPSHTI “ NAIM BABAMETO “**

Mbështetur në VKB nr.158 datë 23.12.2021 “Për buxhetin e vitit 2022”, ligjit nr. 69/2012 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, Urdhrin e Kryetarit të Bashkisë Durrës Nr. 416, datë 01.08.2022 “Për ngritjen, përbërjen, detyrat e komisionit të vlerësimit për zhvillimin e procedurës së emërimit të drejtorit të institucionit publik të arsimit parashkollor”, Drejtoria e Burimeve Njerëzore, **shpall vendet vakante për pozicionin e Drejtorit të Kopshtit “7 Marsi” dhe Kopshtit “Naim Babameto” të Bashkisë Durrës.**

- I. Kriteret që duhet të plotësojë kandidati për drejtor i institucionit publik të arsimit parashkollor janë:
  - Të ketë diplomë të ciklit të parë Bachelor, të formimit për mësues të arsimit parashkollor (Master).
  - Të ketë të paktën, 5 vjet përvojë pune si mësues i arsimit parashkollor.
  - Të mos ketë masa disiplinore në fuqi.
- II. Çdo kandidat duhet të dorëzojë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dokumentacionin e mëposhtëm, jo më vonë se 15 ditë pas shpalljes së këtij njoftimi:
  - CV-në dhe kërkesën për t’u pranuar në institucionin arsimor parashkollor.
  - Të gjitha diplomat që disponon kandidati së bashku me listat e notave.
  - Çertifikatën e trajnimit për drejtues të institucionit arsimor parauniversitar ose vërtetimin se është në proces trajnimi, nëse ka.
  - Dëshminë e penalitetit të lëshuar jo më herët se 3 muaj para datës së aplikimit.

- Dy rekomandime nga mësues, drejtorë të institucioneve arsimore ose titullarë të institucioneve që kanë punuar me kandidatin gjatë viteve të fundit.
- Vetëdeklarimin në lidhje me vërtetësinë e dokumentave dhe informacionit të dhënë në procesin e aplikimit.

### III. Disa nga detyrat që do të kryejë Drejtori i Kopshtit janë:

- Është përgjegjës për respektimin e akteve ligjore e nënligjore në fuqi, rregullores së brendshme të institucionit, disiplinës formale në punë, kodit të etikës dhe sjelljes në institucion.
- Garanton respektimin e të drejtave dhe lirive të fëmijëve, monitoron punën e përditshme bazuar në parimin e mbrojtjes së interesit më të lartë të fëmijës, në përputhje me parashikimet e konventës për të Drejtat e fëmijëve.
- Monitoron respektimin e kurikulës së miratuar, realizon dhe ndjek procedurën e regjistrimit të fëmijëve, si edhe administrojnë dosjet personale të stafit.
- Ngre komisionin e disiplinës, komisionin e etikës dhe sjelljes në institucion, komisionin e fëmijëve me nevoja të veçanta, komisionin e blerjeve, si edhe çdo komision tjetër që ka lidhje me funksionimin dhe menaxhimin e punës në institucion.
- Organizon dhe dokumenton rregullisht mbledhjet me prindër, si edhe ngre këshillin e prindërve dhe bordin e prindërve.
- Monitoron kushtet higjienike në institucion dhe zbatimin e menisë së miratuar.
- Monitoron zbatimin e detyrave funksionale të stafit mësimor dhe jomësimor.
- Dokumenton të dhëna në regjistrin e ditëngrënies, si edhe realizon filtrin e përditshëm.
- Administrojnë dokumentacionin e familjeve në nevojë, të cilat përfitojnë shërbim parashkollor pa pagesë.
- Ndjek likuidimin e faturave mujore të ditëngrënies brenda afateve të përcaktuara dhe është përgjegjëse për debinë e akumuluar.
- Mban qëndrim jodiskriminues ndaj gjinisë, racës, kulturës, besimit, prejardhjes familjare dhe modelon qëndrim pozitiv tek stafi, fëmijët dhe komunitet,... etj.

Afati për dorëzimin e dokumentave është deri më datë 17.08.2022.

Aplikimi bëhet duke dorëzuar dokumentacionin pranë zyrës së Marrëdhënies me Publikun në original ose të njëzuar me origjinalin.

Kandidatët e kualifikuar sipas dokumentacionit të dorëzuar do të njoftohen në faqen zyrtare të Bashkisë dhe me postë elektronike më datë 25.08.2022.

Intervista me gojë do të zhvillohet më datë 29.08.2022, ora 11.00 në ambjentet e Bashkisë Durrës. Klasifikimi përfundimtar, referuar komisionit të vlerësimit do të publikohet në faqen zyrtare të Bashkisë më datë 31.08.2022.