



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA DURRËS
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE
SEKTORI I PERSONELIT

SHPALLJE PËR POZICIONE TË LIRA

Në zbatim të ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të VKM nr. 243, datë 18.03.2015, i ndryshuar “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, në Vendimin nr.41 datë 15.04.2024 “Për ndryshimin e strukturës dhe rregullores së Bashkisë Durrës”, si dhe në Urdhrin nr.198, prot.7808, datë 24.06.2024 “ Për shpalljen e konkurimit për pozicionet e lira”, Bashkia Durrës shpall konkurimin për këto pozicione:

Specialist në Sektorin e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit dhe Marrëdhënieve me Publikun pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Afati për dorëzimin e dokumenteve për: LËVIZJE PARALELE

05.07.2024

Afati për dorëzimin e dokumenteve : PËR PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

09.07.2024

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- a) Shqyrton ankesat e qytetarëve
- b) Përfaqëson në gjyq apo në marrëdhënie me institucione të tjera për problematika apo çështje të drejtorisë së planifikimit
- c) Në bazë të kërkesave të subjekteve ndërtuese për pajisjen me leje shfrytëzimi, kryen kontrollin përfundimtar të dokumentacionit, bazuar në legjislacionin në fuqi.
- d) Ofron asistencë ligjore në të gjitha problemet që trajtojnë specialistët dhe sektorët e drejtorisë.

- e) Kthen çdo përgjigje të ankesave të qytetarëve nga ana juridike.
- f) I përgjigjet ankesave të qytetarëve për probleme juridike, në bashkëpunim me Sektorin e marrëdhënieve me publikun.
- g) Shqyrtimi, dhënia e mendimit për procedurën dhe anën ligjore në lidhje me aplikimet në sistemin e-leje pranë portalit e-albania për:
 - Leje Zhvillimi
 - Leje Ndërtimi
 - Deklaratë Paraprake Punimesh
 - Certifikatë Përdorimi
 - Njoftim Fillim Punimesh
 - Ndryshim Subjekti Zhvillues
 - Shtyrje Afati Punimesh
 - Leje Prishje Objekti
 - Ndryshim Funkcioni Përdorimi
 - Ndryshime në Projekt gjatë Zbatimit
 - Leje Infrastrukture

I. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1. Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Arsimi: *Drejtësi*

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III-b;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- d) të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5;
- e) të ketë njohuri të gjuhës angleze
- f) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

2. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

- b) Fotokopje të diplomës dhe listes se notave.Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të kartes se identitetit (ID);
- e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës:
05.07.2024**

3. Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **08.07.2024**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

4. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Kodin e Procedurave Administrative

Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar

Ligji nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”

Ligji 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar

Ligji nr.107/2014 “Per planifikimin dhe zhvillimin e territorit “ i ndryshuar

Ligji 8402 date 10.09.1998 “ Per Kontrollin dhe Disiplinimin e Punimeve te Ndertimit”, i ndryshuar;

VKM nr.408 date 13.05.2015”Per miratimin e rregullores se zhvillimit te territorit” i ndryshuar

Ligji nr.9780 date 16.07.2007 “Per inspektimin e ndertimit”, indryshuar

VKM nr.686 date 22.11.2017 “Per miratimin e rregullores se planifikimit te territorit”, i ndryshuar

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (40 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencia, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

b) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (60 pikë)

- ✓ Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- ✓ Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- ✓ Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).

I. PËR PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë.

Konkurimi është i hapur për pranimin në shërbimin civil në **KATEGORINË EKZEKUTIVE**, sipas parashikimeve të nenit 22 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë **KËRKESAT E PËRGJITHSHME** për pranimin në Shërbimin Civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar si më poshtë:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

I. TË DHËNAT E POZICIONIT TË PUNËS

Emërtesa e pozicionit: Specialist

Institucioni: Bashkia Durrës

Drejtoria: Drejtoria e Planifikimit dhe e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Spektori: Spektori Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit dhe Marrëdhënieve me Publikun

Raportoni tek: Drejtori i drejtorisë

II. DETYRAT KRYESORE

- 1.Shqyrton ankesat e qytetarëve
- 2.Përfaqëson në gjyq apo në marrëdhënie me institucione të tjera për problematika apo çështje të drejtorisë së planifikimit
- 3.Në bazë të kërkesave të subjekteve ndërtuese për pajisjen me leje shfrytëzimi, kryen kontrollin përfundimtar të dokumentacionit, bazuar në legjislacionin në fuqi.
- 4.Ofron asistencë ligjore në të gjitha problemet që trajtojnë specialistët dhe sektorët e drejtorisë.
- 5.Kthen çdo përgjigje të ankesave të qytetarëve nga ana juridike.
- 6.I përgjigjet ankesave të qytetarëve për probleme juridike, në bashkëpunim me Sektorin e marrëdhënieve me publikun.
- 7.Shqyrtimi, dhënia e mendimit për procedurën dhe anën ligjore në lidhje me aplikimet në sistemin e-leje pranë portalit e-albania për:
 - a.Leje Zhvillimi
 - b.Leje Ndërtimi
 - c.Deklaratë Paraprake Punimesh
 - d.Certifikatë Përdorimi
 - e.Njoftim Fillim Punimesh
 - f.Ndryshim Subjekti Zhvillues
 - g.Shtyrje Afati Punimesh

- h. Leje Prishje Objekti
- i. Ndryshim Funkzioni Përdorimi
- j. Ndryshime në Projekt gjatë Zbatimit
- k. Leje Infrastruktura

PËRGJEGJËSITË KRYESORE LIDHUR ME:

A. PLANIFIKIMIN (*nëse ka*)

Planifikon orarin e punës duke bërë ndarjen e duhur të kohës midis aktiviteteve që duhet të përmbushen

B. DETYRAT TEKNIKE

Jep përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen brenda sektorit, si dhe përgatit propozime lidhur me trajtimin e çështjeve të ndryshme me karakter profesional dhe teknik, sipas fushave që mbulon sektori

III. ZGJIDHJA E PROBLEMEVE

Raporton pranë Drejtorit të Drejtorisë mosmarrëveshje të mundshme, dhe përpiqet t'i zgjidhë ato, duke ndjekur udhëzimet përkatëse.

IV. MJEDISI MENAXHERIAL

Raporton tek eprori direkt

V. MBIKQYERJA

Specialisti mbikëqyret për çështjet e caktuara nga eprori direkt

VI. STAFI NËN VARËSI (*s'ka*)

VII. KUSHTET E PUNËS

Në përputhje me parimet e përgjithshme të kushteve të punës të përcaktuara në rregulloren e Institucionit

KËRKESAT E POSAÇME

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

Arsimi: *Master Shkencor, Profesional Drejtësi,*

Tjetër:

- Të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5.
- Të ketë njohuri mjaft mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

2. Dokumentet, mënyra dhe afati i dorëzimit

- a) Letërmotivimi për aplikim në vendin vakant;
- b) Nje kopje jetëshkrimi;
- c) Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
- d) Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë te njehsuar atë pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;
- e) Fotokopje e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- f) Nje kopje e librezës së punës e plotësuar;
- g) Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- h) Certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- i) Dëshmi të njohjes së një gjuhe të huaj;
- j) Fotokopje e kartes se identitetit.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për pranimin nga jashtë shërbimit civil duhet të bëhet brenda datës: **09.07.2024**

3. Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **12.07.2024**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën për konkurimin për kete pozicion, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

4. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Kodin e Procedurave Administrative

Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar

Ligji nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”

Ligji 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar

Ligji nr.107/2014 “Per planifikimin dhe zhvillimin e territorit “ i ndryshuar

Ligji 8402 date 10.09.1998 “ Per Kontrollin dhe Disiplinimin e Punimeve te Ndertimit”, i ndryshuar;

VKM nr.408 date 13.05.2015”Per miratimin e rregullores se zhvillimit te territorit” i ndryshuar

Ligji nr.9780 date 16.07.2007 “Per inspektimin e ndertimit”, indryshuar

VKM nr.686 date 22.11.2017 “Per miratimin e rregullores se planifikimit te territorit”, i ndryshuar

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (15 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencia, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

b) Vlerësimi me shkrim: (60 pikë)

c) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (25 pikë)

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail

Specialist në Sektorin e Mjedisit pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Afati për dorëzimin e dokumenteve për: LËVIZJE PARALELE

05.07.2024

Afati për dorëzimin e dokumenteve : PËR PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

09.07.2024

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Realizon zbatimin e ligjeve për mbrojtjen e mjedisit
- Bashkëpunon me Agjencinë Rajonale të Mjedisit Tiranë, Durrës, Dibër bashkëpunon për realizimin e konsultave me publikun për Lejet e Tipit A dhe B në bazë të VKM nr.419, datë 25.06.2014 "Për miratimin e kërkesave të posacme për shqyrtimin e kërkesave për leje mjedisi të tipave A ,B dhe C, për transferimin e lejeve nga një subjekt te tjetri, të kushteve për lejet respektive të mjedisit, si dhe rregullave të hollesishme për shqyrtimin e tyre nga autoritetet kopetente deri ne lëshimin e këtyre lejeve nga QKL-ja" i ndryshuar si dhe jep mendimin e njësisë së qeverisjes vendore mbi subjektet që klasifikohen në kategoritë A dhe B.
- Bashkëpunon me Agjensinë Kombëtare të Mjedisit dhe Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit duke zbatuar Vendimin Nr. 714, datë 6.11.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa ne VKM-në Nr. 686, datë 29.07.2015 ”Për miratimin e rregullave, të përgjegjësive e të afateve për zhvillimin e proçedurës së vlerësimit të ndikimit në mjedis (VNM-së) dhe proçedurës së transferimit të vendimit e deklaratës mjedisore” (i ndryshuar): ku parashikohet mendimi i Njesisë së Qeverisjes Vendore për proçedurën paraprake/të thelluar të Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis për projektet, që synojnë të zbatojnë

zhvilluesit të parashikuar nga legjislacioni në fuqi, duke dhënë mendimin përkatës nëpërmjet sistemit elektronik e-leje.

- Mer pjesë në konsultat me publikun sipas VKM nr. 247, datë 30. 04. 2014 "Për përcaktimin e rregullave, të kërkesave e të procedurave për informimin dhe përfshirjen e publikut në vendimarrjen mjedisore"
- Për të zgjidhur ndikimet negative në mjedis dhe problemet e shumta me komunitetin, bashkërendon punën dhe kërkon ndërhyrjen e Policisë mbeshtetur në Ligjin nr.10279 datë 20.05.2010 "Për kundravajtjet administrative", si dhe VKB Nr. 37 datë 31.03.2021 "Për përcaktimin e disa kundravajtjeve administrative dhe sanksionin që vendoset për to në territorin e Bashkisë Durrës"
- Realizon kontrollin paraprak dhe merr në dorëzim dokumentacionin përbërës për çdo kërkesë që paraqitet në protokoll në adresë të Sektorit për Mbrojtjen e Mjedisit.
- Bashkërendon punën me Agjencinë Rajonale të Mjedisit Tiranë Durrës Dibër, Agjencinë Kombëtare të Mjedisit, Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit, Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Agjencinë Kombëtare të Ujësjellës Kanalizime në lidhje me problematikat mjedisore.
- Bashkëpunon me Agjencinë e Vetëqeverisjes Vendore pranë Ministrisë së Brendshme duke dhënë mendim në lidhje me projekt-ligjet në fushën e Mjedisit.
- Ndjek korrespondencën që i është dhënë për trajtim, duke respektuar rigorozisht afatet e përcaktuara.
- Sensibilizon komunitetin për nismat e Bashkisë nëpërmjet të gjitha mënyrave të informimit si mediave, takimeve, spoteve, njoftimeve etj.
- Zbaton nismat mjedisore shtetërore si dhe bashkërendon politikat në këtë fushë me autoritetet e tjera përgjegjëse për mbrojtjen e mjedisit.
- Koordinon punën në mbështetjen dhe hartimin e projekteve për mjedisin nga OJF-të lokale.
- Udhëzon dhe sqaron të gjithë të interesuarit për përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm për aplikim për leje mjedisore Tipi A dhe B, si dhe VNM paraprake dhe të thelluar.
- Kthim përgjigje ankesave të qytetarëve për problemet që lidhen me Sektorin e mbrojtjes së Mjedisit.
- Raporton periodikisht tek eprori direkt për punën e realizuar dhe problemet që ndeshen.
- Sqaron qytetaret dhe subjektet e interesuara, për problemet që kanë lidhje, me ndikimin në mjedis, detyrimet ligjore dhe teknikat e teknologjitë për mbrojtjen e mjedisit.

II. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

7. Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Arsimi: *Ing.Mjedisi,*

- g) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III-b;
- h) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- i) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- j) të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5;
- k) të ketë njohuri te gjuhës angleze
- l) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

8. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- j) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- k) Fotokopje të diplomës dhe listes se notave.Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- l) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- m) Fotokopje të kartes se identitetit (ID);
- n) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- o) Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- p) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- q) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- r) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës:
05.07.2024**

9. Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **08.07.2024**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

10.Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Kodin e Procedurave Administrative
- Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar
- Ligji nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”
- Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
- Ligji 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar
- VKM nr. 247, datë 30. 04. 2014 ”Për përcaktimin e rregullave, të kërkesave e të procedurave për informimin dhe përfshirjen e publikut në vendimarrjen mjedisore”
- Ligjit Nr. 10431, datë 09. 06. 2011 “Për Mbrojtjen e Mjedisit” i ndryshuar;
- Ligjit nr. 10448, datë 14. 07. 2011 "Për Lejet e Mjedisit" i ndryshuar;
- Ligjit Nr. 10440, datë 07.07.2011 ”Për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis” (i ndryshuar);
- VKM-së Nr. 686, datë 29.07.2015 "Për miratimin e rregullave, të përgjegjësisive e të afateve për zhvillimin e procedurës së vlerësimit të ndikimit në mjedis (VNM-së) dhe procedurës së transferimit të vendimit e deklaratës mjedisore” (i ndryshuar);
- Ligjit nr. 10463 datë 22.09.11 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve” i ndryshuar;
- VKM nr. 575 datë 24.06.2015 ”Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte”; Ligjit nr. 9774 datë 12.07.2007 “Për Vlerësimin dhe Administrimin e Zhurmës në Mjedis” i ndryshuar;
- VKM nr.419 datë 25.06.2014 "Për miratimin e kërkesave të posaçme për shqyrtimin e kërkesave për leje mjedisi të tipave A, B dhe C, për transferimin e lejeve nga një subjekt te tjetri, të kushteve për lejet respektive të mjedisit, si dhe rregullave të hollesishme për shqyrtimin e tyre nga autoritetet kompetente deri ne lëshimin e këtyre lejeve nga QKL-ja" i ndryshuar,
- Ligjit nr. 162/2014 “Për mbrojtjen e cilësisë së ajrit”

11.Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

c) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (40 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencë, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

d) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (60 pikë)

- ✓ Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- ✓ Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- ✓ Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

12.Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).

II. PËR PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë.

Konkurimi është i hapur për pranimin në shërbimin civil në **KATEGORINË EKZEKUTIVE**, sipas parashikimeve të nenit 22 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë **KËRKESAT E PËRGJITHSHME** për pranimin në Shërbimin Civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar si më poshtë:

- g) të jetë shtetas shqiptar;
- h) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- i) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- j) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- k) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

- 1) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

VIII. TË DHËNAT E POZICIONIT TË PUNËS

Emërtesa e pozicionit: Specialist

Institucioni: Bashkia Durrës

Drejtoria: Drejtoria e Planifikimit dhe e Kontrollit të Zhvillimit të Territorit

Spektori: Spektori i Mjedisit

Raporton tek: Përgjegjësi i Spektorit

IX. DETYRAT KRYESORE

- 1 Realizon zbatimin e ligjeve për mbrojtjen e mjedisit
- Bashkëpunon me Agjencinë Rajonale të Mjedisit Tiranë, Durrës, Dibër bashkëpunon për realizimin e konsultave me publikun për Lejet e Tipit A dhe B në bazë të VKM nr.419, datë 25.06.2014 "Për miratimin e kërkesave të posacme për shqyrtimin e kërkesave për leje mjedisi të tipave A ,B dhe C, për transferimin e lejeve nga një subjekt te tjetri, të kushteve për lejet respektive të mjedisit, si dhe rregullave të hollesishme për shqyrtimin e tyre nga autoritetet kopetente deri ne lëshimin e këtyre lejeve nga QKL-ja" i ndryshuar si dhe jep mendimin e njësisë së qeverisjes vendore mbi subjektet që klasifikohen në kategoritë A dhe B.
- Bashkëpunon me Agjensinë Kombëtare të Mjedisit dhe Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit duke zbatuar Vendimin Nr. 714, datë 6.11.2019 "Për disa ndryshime dhe shtesa ne VKM-në Nr. 686, datë 29.07.2015 "Për miratimin e rregullave, të përgjegjësive e të afateve për zhvillimin e procedurës së vlerësimit të ndikimit në mjedis (VNM-së) dhe procedurës së transferimit të vendimit e deklaratës mjedisore" (i ndryshuar): ku parashikohet mendimi i Njësisë së Qeverisjes Vendore për procedurën paraprake/të thelluar të Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis për projektet, që synojnë të zbatojnë zhvilluesit të parashikuar nga legjislacioni në fuqi, duke dhënë mendimin përkatës nëpërmjet sistemit elektronik e-leje.
- Mer pjesë në konsultat me publikun sipas VKM nr. 247, datë 30. 04. 2014 "Për përcaktimin e rregullave, të kërkesave e të procedurave për informimin dhe përfshirjen e publikut në vendimarrjen mjedisore"
- Për të zgjidhur ndikimet negative në mjedis dhe problemet e shumta me komunitetin, bashkërendon punën dhe kërkon ndërhyrjen e Policisë Bashkiake bazuar në Ligjin nr.10279 datë 20.05.2010 "Për kundravajtjet administrative", si dhe VKB Nr. 37 datë 31.03.2021 "Për përcaktimin e disa kundravajtjeve administrative dhe sanksionin që vendoset për to në territorin e Bashkisë Durrës"
- Realizon kontrollin paraprak dhe merr në dorëzim dokumentacionin përbërës për çdo kërkesë që paraqitet në protokoll në adresë të Spektorit për Mbrojtjen e Mjedisit.

- Bashkërendon punën me Agjencinë Rajonale të Mjedisit Tiranë Durrës Dibër, Agjencinë Kombëtare të Mjedisit, Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit, Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Agjencinë Kombëtare të Ujësjetës Kanalizime në lidhje me problematikat mjedisore.
- Bashkëpunon me Agjencinë e Vetëqeverisjes Vendore pranë Ministrisë së Brendshme duke dhënë mendim në lidhje me projekt-ligjet në fushën e Mjedisit.
- Ndjek korrespondencën që i është dhënë për trajtim, duke respektuar rigorozisht afatet e përcaktuara.
- Sensibilizon komunitetin për nismat e Bashkisë nëpërmjet të gjitha mënyrave të informimit si mediave, takimeve, spoteve, njoftimeve etj.
- Zbaton nismat mjedisore shtetëtare si dhe bashkërendon politikat në këtë fushë me autoritetet e tjera përgjegjëse për mbrojtjen e mjedisit.
- Koordinon punën në mbështetjen dhe hartimin e projekteve për mjedisin nga OJF-të lokale.
- Udhëzon dhe sqaron të gjithë të interesuarit për përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm për aplikim për leje mjedisore Tipi A dhe B, si dhe VNM paraprake dhe të thelluar.
- Kthim përgjigje ankesave të qytetarëve për problemet që lidhen me Sektorin e mbrojtjes së Mjedisit.
- Raporton periodikisht tek eprori direkt për punën e realizuar dhe problemet që ndeshen.
- Sqaron qytetaret dhe subjektet e interesuara, për problemet që kanë lidhje, me ndikimin në mjedis, detyrimet ligjore dhe teknikat e teknologjitë për mbrojtjen e mjedisit.

PËRGJEGJËSITË KRYESORE LIDHUR ME:

C. PLANIFIKIMIN *(nëse ka)*

Planifikon orarin e punës duke bërë ndarjen e duhur të kohës midis aktiviteteve që duhet të permbushen

D. DETYRAT TEKNIKE

Jep përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon sipas detyrave që i ngarkohen brenda sektorit, si dhe përgatit propozime lidhur me trajtimin e çështjeve të ndryshme me karakter profesional dhe teknik, sipas fushave që mbulon sektori

X. ZGJIDHJA E PROBLEMEVE

Raporton pranë Përgjegjësit të Sektorit mosmarrëveshje të mundshme, dhe përpiqet t'i zgjidhë ato, duke ndjekur udhëzimet përkatëse.

XI. MJEDISI MENAXHERIAL

Raporton tek Përgjegjësi i Sektorit

XII. MBIKQYERJA

Specialisti mbikëqyret për çështjet e caktuara nga Përgjegjësi i Sektorit

XIII. STAFI NËN VARËSI (*s'ka*)

XIV. KUSHTET E PUNËS

Në përputhje me parimet e përgjithshme të kushteve të punës të përcaktuara ne rregulloren e Institucionit

KËRKESAT E POSAÇME

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

Arsimi: *Master Shkencor, Profesional Ing.Mjedisi,*

Tjetër:

- Të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5.
- Të ketë njohuri mjaft mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

7. Dokumentet, mënyra dhe afati i dorëzimit

- k) Letërmotivimi për aplikim në vendin vakant;
- l) Nje kopje jetëshkrimi;
- m) Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
- n) Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë te njehsuar atë pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;
- o) Fotokopje e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- p) Nje kopje e librezës së punës e plotësuar;
- q) Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- r) Certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;

- s) Dëshmi të njohjes së një gjuhe të huaj;
- t) Fotokopje e kartes se identitetit.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi "Liria", 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për pranimin nga jashtë shërbimit civil duhet të bëhet brenda datës: 09.07.2024

8. Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **12.07.2024**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën për konkurimin për kete pozicion, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

9. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Kodin e Procedurave Administrative
- Ligji nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit"
- Ligji nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar
- Ligji nr. 44/2014 datë 24.4.2014 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike"
- Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike"
- Ligji 139 dt. 17.12.2015 "Për vetqeverisjen vendore" i ndryshuar
- VKM nr. 247, datë 30. 04. 2014 "Për përcaktimin e rregullave, të kërkesave e të procedurave për informimin dhe përfshirjen e publikut në vendimarrjen mjedisore"
- Ligjit Nr. 10431, datë 09. 06. 2011 "Për Mbrojtjen e Mjedisit" i ndryshuar;
- Ligjit nr. 10448, datë 14. 07. 2011 "Për Lejet e Mjedisit" i ndryshuar;
- Ligjit Nr. 10440, datë 07.07.2011 "Për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis" (i ndryshuar);
- VKM-së Nr. 686, datë 29.07.2015 "Për miratimin e rregullave, të përgjegjësisve e të afateve për zhvillimin e procedurës së vlerësimit të ndikimit në mjedis (VNM-së) dhe procedurës së transferimit të vendimit e deklaratës mjedisore" (i ndryshuar);
- Ligjit nr. 10463 datë 22.09.11 "Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve" i ndryshuar;

- VKM nr. 575 datë 24.06.2015 "Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte"; Ligjit nr. 9774 datë 12.07.2007 "Për Vlerësimin dhe Administrimin e Zhurmës në Mjedis" i ndryshuar;
- VKM nr.419 datë 25.06.2014 "Për miratimin e kërkesave të posaçme për shqyrtimin e kërkesave për leje mjedisi të tipave A, B dhe C, për transferimin e lejeve nga një subjekt te tjetri, të kushteve për lejet respektive të mjedisit, si dhe rregullave të hollesishme për shqyrtimin e tyre nga autoritetet kompetente deri ne lëshimin e këtyre lejeve nga QKL-ja" i ndryshuar,
- Ligjit nr. 162/2014 "Për mbrojtjen e cilësisë së ajrit"

10.Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

d) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (15 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencia, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

e) Vlerësimi me shkrim: (60 pikë)

f) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (25 pikë)

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

11.Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail