



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DURRËS
DREJTORIA BURIMEVE NJERËZORE

SHPLLJE PËR POZICION TË LIRË

Në zbatim të ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të VKM nr.242/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese “ i ndryshuar në Vendimin nr.04, prot.325 datë 09.01.2025 “Për ndryshimin e strukturës dhe rregullores së Bashkisë Durrës”, si dhe në Urdhrin nr.251 prot.10129, datë 25.08.2025 “Për shpalljen e konkurimit për pozicion të lirë”, Bashkia Durrës shpall konkurimin për këtë pozicion:

Përgjegjës, Sektori Diasporës dhe Emigracionit, Drejtoria e Burimeve Njerëzore

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedure e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedures se pranim nga jashte shërbimit civil.

Afati për dorëzimin e dokumenteve për: LËVIZJE PARALELE

03.09.2025

Afati për dorëzimin e dokumenteve për: NGRITJE NË DETYRË

08.09.2025

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- 1.Të organizojë aktivitete,brenda dhe jashtë vendit për forcimin e marrëdhënieve me diasporën dhe emigrantët shqiptar.
- 2.Të informojë të interesuarit nga diaspora dhe migracioni për legjislacionin shqiptar në fushën e investimeve.
- 3.Të informojë për çështjet që lidhen me fitimin e shtetësisë shqiptare.
- 4.Të shpërndajë informacionin për çështjet e diasporës dhe migracionit në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse në bashki.
- 5.Të koordinojë dhe bashkërendojë me strukturat e bashkisë dhe me ministritë e linjes për çështjet që lidhen me diasporën dhe migracionin.
- 6.Të identifikojë mundësitë për thithjen i investimeve vendase apo të huaja.

- 7.Të asistojë në negociatat për krijimin e bizneseve të përbashkëta ,apo lehtëson procesin e alokimit të bizneseve të huaja në territorin e Bashkisë.
- 8.Të sigurojë asistencë në përgatitjen e materialeve informative dhe promocionale për nxitjen e investimeve vendase dhe të huaja.(Asistencë në publikimin e broshurës për tërheqjen e investitorëve të huaj).
- 9.Të ofrojë informacion në lidhje me analizën e tregut dhe mundësinë për zhvillim ekonomik.
- 10.Të ofrojë trajnime sipas nevojave për të adresuar mundësitë e investimit në bashkëpunim me drejtoritë e tjera të Bashkisë.
- 11.Të dokumentojë dhe arkivojë të gjitha mundësitë për zhvillimin e biznesit lokal dhe mundësive të zhvillimit ekonomik.
- 12.Të bashkëpunojë me institucione vendase dhe të huaja që mbështesin me skema financimi dhe ndihmë teknike biznesin.
- 13.Në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë e tjera të Bashkisë harton dhe përditëson kuadrin ligjor dhe të gjitha procedurat administrative për marrjen e lejeve dhe liçensave nga Bashkia dhe dokumenton procedurat e lejeve dhe liçensimit nga institucionet e tjera publike.
- 14.Zbaton ,ndjek dhe bashkërendon plotësimin e të gjitha detyrave të ngarkuara sipas rastit nga Kryetari i Bashkisë,Zëvendëskryetarët e Bashkisë,drejtori i drejtorisë.

I. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1. Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Arsimi: Ekonomik, Juridik, Administrim Biznes, etj.

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III-2;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- d) të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5;
- e) të ketë njohuri te gjuhës angleze
- f) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.
- g) të kete certifikime, specializime, trajnime, projekte ne fushën e perkatese

2. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b) Fotokopje të diplomës dhe listes se notave.Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të kartes se identitetit (ID);
- e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës:
03.09.2025**

3. Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **04.09.2025**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

4. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Kodin e Procedurave Administrative

Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar

Ligji nr. 9367 dt. 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”

Ligji 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar

Ligji 16/2018 “Për diasporën”

Ligji nr.115, për Krijimin e Agjencisë Kombëtare të Diasporës, datë 18.12.2017 i ndryshuar

Ligj nr.9668, datë 18.12.2006 “Për emigrimin e shtetasve shqiptarë për motive punësimi”, i ndryshuar

Ligji Nr. 9320, datë 25.11.2004 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 97 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës “Për Migracionin për Punësim”, e ndryshuar”;

Ligji Nr. 9564, datë 19.06.2006 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 143 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës “Për Punëtorët Migrantë”

Ligji Nr. 8350, datë 20.05.1998 “Për Anëtarësimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën Nr. 181 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës "Agjencitë Private të Punësimit

Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 271, datë 02.05.2024 “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Migracionin 2024-2030 dhe Planit të Saj të Veprimit 2024-2026”;

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (40 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencë, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

b) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (60 pikë)

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).

II. NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse, të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

1. Kushtet për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta

Arsimi: Ekonomik, Juridik, Administrim Biznes, etj.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë IV-2;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- d) të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5;
- e) të ketë njohuri të gjuhës angleze
- f) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.
- g) të ketë certifikime, specializime, trajnime, projekte në fushën e perkatese

2. Dokumentet, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b) Fotokopje të diplomës dhe liste notash (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën -Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të bëhet brenda datës: **08.09.2025**

3. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën **09.09.2025**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit,

listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista

4. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohen testimi dhe intervista

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Kodin e Procedurave Administrative

Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar

Ligji nr. 9367 dt. 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”

Ligji 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar

Ligji 16/2018 “Për diasporën”

Ligji nr.115, për Krijimin e Agjencisë Kombëtare të Diasporës, datë 18.12.2017 i ndryshuar

Ligj nr.9668, datë 18.12.2006 “Për emigrimin e shtetasve shqiptarë për motive punësimi”, i ndryshuar

Ligji Nr. 9320, datë 25.11.2004 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 97 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës “Për Migracionin për Punësim”, e ndryshuar”;

Ligji Nr. 9564, datë 19.06.2006 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 143 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës “Për Punëtorët Migrantë”

Ligji Nr. 8350, datë 20.05.1998 “Për Anëtarësimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën Nr. 181 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës "Agjencitë Private të Punësimit

Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 271, datë 02.05.2024 “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Migracionin 2024-2030 dhe Planit të Saj të Veprimit 2024-2026”;

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (20 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencë, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

b) Vlerësimi me shkrim: (40 pikë)

c) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (40 pikë)

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

6. Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).