

Dokumentacioni i kërkuar për regjistrimin e kryesisë në “Librin e Bashkëpronësisë”

1. Kartela e asamblesë së bashkëpronarëve.
2. Njoftimi për mbledhjen e asamblesë së bashkëpronarëve.
3. Kopje e njoftimit elektronik të mbledhjes së asamblesë së bashkëpronarëve (email/mesazh elektronik)
4. Procesverbali i mbledhjes së asamblesë së bashkëpronarëve.
5. Deklarata e afishimit të njoftimit.
6. Vendimi i asamblesë së bashkëpronarëve.
7. Fotokopje të ID për anëtarët e kryesisë së zgjedhur.
8. Pamje digjitale e vendndodhjes së objektit nga Google Maps.
9. Akti i bashkëpronësisë (fotokopje). Në mungesë, fotokopje të dokumentit të pronësisë, shoqëruar me hartën treguese të pronës.
10. Rregullorja e bashkëpronësisë e cila do të përditësohet sipas legjislacionit në fuqi.

Dokumentacioni i kërkuar dhe nënshkrimet përkatëse duhet të paraqiten në formë origjinale, përveç rasteve kur kërkohet ndryshe.

NJOFTIM
PËR MBLEDHJEN E ASAMBLESË SË
BASHKËPRONARËVE

DREJTUAR BANORËVE

Godina: _____

Adresa: _____

Në zbatim të ligjit, Nr. 55/2025, datë 03.07.2025 “Për administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesa”, ju njoftojmë për mbledhjen e bashkëpronarëve si më poshtë:

Data e mbledhjes: _____

Ora: _____

Vendi i mbledhjes: _____

Rendi i ditës:

1. Zgjedhja e anëtarëve të Kryesisë.
2. Përcaktimi i mënyrës së administrimit.
3. Miratimi i tarifës së administrimit.
4. Miratimi i rregullores së bashkëpronësisë.
5. Të ndryshme.

Shënim:

- Pjesëmarrja e çdo bashkëpronari është e domosdoshme për marrjen e vendimeve.
- Të gjithë pjesëmarrësit të jenë të pajisur me Kartë Identiteti dhe dokumentin që vërteton se jeni bashkëpronar i godinës.
- Nëse nuk mund të merrni pjesë, keni të drejtë të autorizoni një bashkëpronar tjetër ose një person të tretë.

Data e shpalljes së njoftimit: _____

Organizatori i mbledhjes (emër, mbiemër): _____

Nënshkrimi: _____

DEKLARATË E AFISHIMIT TË NJOFTIMIT

Unë, në cilësinë e organizatorit të mbledhjes, deklaroj se më datë _____, është afishuar njoftimi për mbledhjen e bashkëpronarëve në hyrje të ndërtesës/ këndin e njoftimeve/vend të dukshëm për të gjithë bashkëpronarët, si dhe është ngarkuar elektronikisht nëpërmjet mjeteve elektronike të komunikimit në adresat elektronike të bashkëpronarëve.

Organizatori i mbledhjes (emër, mbiemër): _____

Nënshkrimi: _____

Nr. tel: _____

KARTELA E ASAMBLESE SË BASHKËPRONARËVE

Njësia Administrative Nr. _____

Adresa e Pallatit: Rr. “ _____ ”

Informacion mbi të dhënat e godinës:

- Kodi i godinës _____
- Nr. hyrjeve _____
- Nr. kateve _____
- Viti i ndërtimit _____
- Nr. i bashkëpronarëve _____
- Nr. i njësive të banimit _____
- Nr. i njësive të shërbimit _____
- Nr. i garazheve _____
- Nr. i bodrumeve _____
- Ndërtesa e lyer (po/jo) _____
- Ndërtesa e suvatuar (po/jo) _____
- Ndërtesa e termoizoluar (po/jo) _____
- Ndërtesa ka portë kryesore _____
- Nr. i ashensorëve _____ me çip ☐ pa çip ☐
- Depozitë e përbashkët (po/jo) _____ ,vendi _____
- Depozita individuale (po/jo) _____ ,nr. _____ ,vendi _____
- Sistem kundërzjarrit: Fikëse ☐ , nr _____
Hidrant ☐ , nr. _____
- Kamera (po/jo) _____ , nr. _____
- Pika e aksesit për komunikimet elektronike (po/jo) _____

PROCESVERBAL I MBLEDHJES SË ASAMBLESË SË BASHKËPRONARËVE

Durrës, më ____/____/____

Në mbledhjen e parë të asamblesë, organizuar sipas njoftimit të afishuar në datë ____/____/____ /njoftimit elektronik, ku janë pjesëmarrës prezent/online _____ anëtarë të asamblesë.

☐ Është arritur pjesëmarrja e 2/3 të bashkëpronarëve, të cilët arrijnë kuorumin për të vazhduar mbledhjen e asamblesë, sipas rendit të ditës.

☐ Nuk është arritur pjesëmarrja e 2/3 të bashkëpronarëve. Do të përsëritet njoftimi për një mbledhje tjetër.

Durrës, më ____/____/____

Në mbledhjen e asamblesë, organizuar sipas njoftimit të afishuar në datë ____/____/____ /njoftimit elektronik, ku janë pjesëmarrës prezent/online _____ anëtarë të asamblesë (50%+1) .

Rendi i Ditës:

6. Zgjedhja e anëtarëve të Kryesisë.
7. Përcaktimi i mënyrës së administrimit.
8. Miratimi i tarifës së administrimit.
9. Miratimi i rregullores së bashkëpronësisë.
10. Të ndryshme.

Votimet sipas Rendit të Ditës

I. Pas shqyrtimit të pikës 1 të rendit të ditës **Zgjedhja e Anëtarëve të Kryesisë**

Z/Zj _____ u votua me këtë rezultat ____ Pro dhe ____ Kundër

Z/Zj _____ u votua me këtë rezultat ____ Pro dhe ____ Kundër

Z/Zj _____ u votua me këtë rezultat ____ Pro dhe ____ Kundër

Z/Zj _____ u votua me këtë rezultat ____ Pro dhe ____ Kundër

Z/Zj _____ u votua me këtë rezultat ____ Pro dhe ____ Kundër

II. Pas shqyrtimit të pikës 2 të rendit të ditës, mënyra e administrimit do të jetë:

Administrator Person Fizik ☐

Shoqëri Administruese ☐

U votua me këtë rezultat ____ Pro dhe ____ Kundër

III. Pas shqyrtimit të pikës 3 të rendit të ditës Miratimi i Tarifës së Administrimit,

u caktua në vlerën _____ lekë /për çdo njësi banimi
u caktua në vlerën _____ lekë /për çdo njësi shërbimi
u caktua në vlerën _____ lekë /për çdo garazh
u caktua në vlerën _____ lekë /për çdo bodrum
u caktua në vlerën _____ për m²

U votua me këtë rezultat ____ Pro dhe ____ Kundër

IV. Pas shqyrtimit të pikës 4 të rendit të ditës, miratimi i rregullores së bashkëpronësisë,

U votua me këtë rezultat _____ Pro dhe _____ Kundër

V. Të ndryshme

Deklaroj për arritjen e kuorumit dhe votimet sipas procesverbalit:

Emër, Mbiemër, nënshkrim: _____

VENDIM I ASAMBLESË SË BASHKËPRONARËVE

NR._____ Datë_____

Njësia Administrative Nr._____

Kodi i Pallatit:_____ (Sistemi Gis)

Rruga: “_____”

Në përputhje me Ligjin nr. 55/2025, datë 3.7.2025 “Për administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesa”, si dhe me aktet nënligjore në fuqi, Asambleja e bashkëpronarëve, **pasi shqyrtoi e diskutoi çështjet e përcaktuara në Rendin e ditës, me votim të bashkëpronarëve sipas procesverbalit bashkëngjitur,**

VENDOSI:

1. Zgjedhjen e Antarëve të Kryesisë së Asamblesë së Bashkëpronarëve dhe regjistrimin e saj në Bashkinë e Durrësit.

2.

	Emri Mbiemri	ID	Tel	email
1				
2				
3				
4				
5				

3. Autorizohet Kryesia për lidhjen në parim të kontratës me _____

4. Tarifa e administrimit për çdo bashkëpronar u caktua
në vlerën _____ lekë /për çdo njësi banimi
në vlerën _____ lekë /për çdo njësi shërbimi
në vlerën _____ lekë /për çdo garazh
në vlerën _____ lekë /për çdo bodrum
në vlerën _____ për m²

5. U miratua rregullorja e bashkëpronësisë (bashkëlidhur).

6. Të ndryshme

7. Autorizohet kryesia për hapjen e llogarisë bankare për tarifën dhe fondin rezervë.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas regjistrimit në “Librin e Bashkëpronësisë”, të Bashkisë Durrës. Regjistrimi në “Librin e Bashkëpronësisë” përcakton dhe fillimin e mandatit 3 (tre) vjeçar të kryesisë.
9. Ky vendim u njoftohet të gjithë bashkëpronarëve.

Asambleja e bashkëpronarëve, nënshkrimi:

NJËSI BANIMI

Nr	Emër Mbiemër	ID	Dokument pronësie	Firmë
1				

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				

52				
----	--	--	--	--

NJËSI SHËRBIMI

Nr	Emër Mbiemër	ID	Dokument pronësie	Firmë
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

GARAZHE

Nr	Emër Mbiemër	ID	Dokument pronësie	Firmë
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

BODRUME

Nr	Emër Mbiemër	ID	Dokument pronësie	Firmë
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Pjesëmarrësit online

Nr	Emër Mbiemër	ID	Dokument pronësie	Nr. tel	email
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					