



|                         |                                          |                                               |
|-------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Procedura               | Procedura                                | Kategoria                                     |
| <b>Lëvizja paralele</b> | <b>Pranim nga Jashtë Shërbimit Civil</b> | <b>Kategoria e ulët dhe e mesme drejtuese</b> |

Pozicioni

**Specialist në Sektorin e Kontrollit Tematik pranë Drejtorisë së Auditit të Brendshëm**

Në zbatim të ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të VKM nr. 243, datë 18.03.2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, i ndryshuar, në Vendimin nr.01 datë 12.01.2026 “Për ndryshimin e strukturës dhe rregullores së Bashkisë Durrës, si dhe në Urdhrin nr.79 prot.3263, datë 05.03.2026 “Për shpalljen e konkurimit për pozicionet e lira”, Bashkia Durrës shpall konkurimin për këtë pozicion:

**Specialist në Sektorin e Kontrollit Tematik pranë Drejtorisë së Auditit të Brendshëm**

|                                                                         |                            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Lloji i Diplomës                                                        | Niveli minimal i Arsimimit | Kategoria        |
| <b>Ekonomik, Financë, Administrim Biznes, Inxhinieri ,Drejtësi,etj.</b> | <b>DND</b>                 | <b>IV-2,IV-3</b> |

*Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranim nga jashtë shërbimit civil.*

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për: LËVIZJE PARALELE**

**25.03.2026**

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për: PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

**27.03.2026**

➤ **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

- Të njohin, të respektojnë dhe të ushtrojnë veprimtarinë audituese në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, si dhe me standardet ndërkombëtare, të pranuar, të auditimit të brendshëm;
- Të ushtrojnë funksionet e tyre në mënyrë objektive dhe me profesionalizëm;
- Të veprojnë në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Kodin e Etikës, Kartën e Auditimit dhe rregullat për konfidencialitetin për audituesin e brendshëm;
- Të kryejnë auditime në mënyrë të pavarur, duke u udhëhequr nga interesi publik, për të forcuar besimin në ndershmërinë, paanësinë dhe efektivitetin e shërbimit;
- Të ruajnë konfidencialitetin e të dhënave, fakteve apo rasteve të gjetura gjatë kryerjes së auditimit apo të lidhur me të, si dhe të ruajnë dokumentet për çdo angazhim auditimi të kryer, bazuar në detyrimet, që rrjedhin nga ligjet në fuqi për të drejtat e përdorimit dhe të arkivimit të informacionit zyrtar;
- Të përditësojnë rregullisht njohuritë dhe aftësitë e tyre profesionale, në mënyrë që t'i përdorin ato me efikasitet dhe për të garantuar cilësinë e shërbimit;
- Të japin rekomandime për njësinë e audituar për përmirësimin e veprimtarisë, efektivitetin e sistemit të kontrollit të brendshëm, si dhe për masat që duhen ndërmarrë në rastet e konstatimit të dëmeve ekonomike e financiare për zhdëmtimin e tyre dhe për të ulur mundësinë e përsëritjes;
- Të raportojnë menjëherë tek drejtuesi i njësisë së auditimit kur zbulohen parregullsi apo veprime, që në vlerësimin e audituesve të brendshëm përbëjnë vepër penale.

## **I. LËVIZJA PARALELE**

*Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.*

### **1.1 Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:**

**Arsimi:** *Ekonomik, Financë, Administrim Biznes, Inxhinieri ,Drejtësi,etj.*

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë IV-2, IV-3;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- d) të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5;
- e) të ketë njohuri te gjuhës angleze
- f) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

### **1.2 Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b) Fotokopje të diplomës dhe listes se notave.Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të kartes se identitetit (ID);
- e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vërtetim nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor, si dhe nga Prokuroria e Rrethit Gjyqësor për gjendjen gjyqësore;
- g) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i) Certifikatë njohje të një gjuhe të huaj
- j) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën- Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës*

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 25.03.2026**

### **1.3 Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak**

Në datën **27.03.2026** , Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

### **1.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë**

- Ligji nr 44, datë 30.04.2015, Kodi i Procedurave Administrative
- Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar
- Ligji nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”
- Ligji nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
- Ligji 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar
- Ligji nr.9920 date 19.05.2008 “Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë” ,i ndryshuar
- Ligj,Nr. 9367, Datë 7.4.2005,”Për Parandalimin E Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike
- Ligji nr.114/2015” Për Auditimin e Brendshëm në Sektorin Publik”
- Manuali i Auditimit të Brendshëm, i ndryshuar
- Ligji nr. 10296 date 08.07.2010 “Per menaxhimin dhe kontrollin financiar”
- Udhëzim12, datë 05.06. 2012
- Urdhëri i Ministrit te Financave nr. 69 date 29.09.2010 “Për Miratimin e Manualit të Procedurave të Auditimit të Brendshëm”
- V.K.M nr. 83 date 03.02.2016 “Për miratimin e kritereve të krijimit të njësive të Auditimit të Brendshëm në Sektorin Publik”
- Udhëzimi i Ministrise së Financave “Mbi procedurat e kryerjes së veprimtarisë së Auditimit të Brendshëm në Sektorin Publik”
- Urdhëri i Ministrit të Financave nr. 86 date 10.12.2015 “Për miratimin e Kodit Etik Për audituesit e brendshëm në Sektorin Publik”

## 1.5 Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

### a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (40 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencës, trajnimit, kualifikimit e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

### b) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (60 pikë)

- ✓ Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- ✓ Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- ✓ Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

## 1.6 Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail)

## II. PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

*Vetëm në rast se pozicioni në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë.*

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse, të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.*

## 2.1 Kushtet për Pranim nga Jashtë Shërbimit Civil dhe kriteret e veçanta

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

**Arsimi: Ekonomik, Financë, Administrim Biznes, Inxhinieri ,Drejtësi,etj.**

**Tjetër:**

- Të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.5.
- Të ketë njohuri mjaft mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.
- Të jenë përdorues të paketës Office.

## 2.2 Dokumentet, mënyra dhe afati i dorëzimit

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b) Fotokopje të diplomës dhe listes së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të kartës së identitetit (ID);
- e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vërtetim nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor, si dhe nga Prokuroria e Rrethit Gjyqësor për gjendjen gjyqësore;
- g) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i) Certifikatë njohje të një gjuhe të huaj
- j) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën -Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës*

## 2.3 Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **30.03.2026** Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën për konkurimin për këto pozicion, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

## 2.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Ligji nr 44, datë 30.04.2015, Kodi i Procedurave Administrative
- Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar
- Ligji nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

- Ligji nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
- Ligji 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar
- Ligji nr.9920 date 19.05.2008 “Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë” ,i ndryshuar
- Ligj,Nr. 9367, Datë 7.4.2005,”Për Parandalimin E Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike
- Ligji nr.114/2015” Për Auditimin e Brendshëm në Sektorin Publik”
- Manuali i Auditimit të Brendshëm, i ndryshuar
- Ligji nr. 10296 date 08.07.2010 “Per menaxhimin dhe kontrollin financiar”
- Udhëzim12, datë 05.06. 2012
- Urdhëri i Ministrit te Financave nr. 69 date 29.09.2010 “Për Miratimin e Manualit të Procedurave të Auditimit të Brendshëm”
- V.K.M nr. 83 date 03.02.2016 “Për miratimin e kriterëve të krijimit të njësive të Auditimit të Brendshëm në Sektorin Publik”
- Udhëzimi i Ministrise së Financave “Mbi procedurat e kryerjes së veprimtarisë së Auditimit të Brendshëm në Sektorin Publik”
- Urdhëri i Ministrit të Financave nr. 86 date 10.12.2015 “Për miratimin e Kodit Etik Për audituesit e brendshëm në Sektorin Publik”

## 2.5 Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

### a) *Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (20 pikë)*

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencia, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet pozitive.

### b) *Vlerësimi me shkrim: (40 pikë)*

### c) *Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (40 pikë)*

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

## **2.6 Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).