



Procedura	Procedura	Kategoria
Lëvizja paralele	Pranim në shërbimin civil	Kategorinë ekzekutive

Pozicioni
**Specialist në Sektorin e
Diasporës dhe Emigracionit
pranë Drejtorisë së Burimeve
Njerëzore**

Në zbatim të ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar ,VKM nr. 243, datë 18.03.2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive, i ndryshuar, në Vendimin nr.01 datë 12.01.2026 “Për ndryshimin e strukturës dhe rregullores së Bashkisë Durrës”, si dhe në Urdhrin nr.225 prot 7816. datë 08.06.2026 “Për shpalljen e konkurimit për pozicionet e lira”, Bashkia Durrës shpall konkurimin për këtë pozicion:

**Specialist në Sektorin e Diasporës dhe Emigracionit pranë Drejtorisë së Burimeve
Njerëzore**

Lloji i Diplomës	Niveli minimal i Arsimimit	Kategoria
Shkenca Politike, Marrëdhënie Ndërkombëtare, Diplomaci, Shkenca Shoqërore, Drejtësi, etj	DND	IV-2, IV-3

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranim nga jashtë shërbimit civil.

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për: LËVIZJE PARALELE
30.06.2026**

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për: PËR PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT
CIVIL
03.07.2026**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Të organizojë aktivitete, brenda dhe jashtë vendit për forcimin e marrëdhënieve me diasporën dhe emigrantët shqipëtar.
- Të informojë të interesuarit nga diaspora dhe migracioni për legjislacionin shqiptar në fushën e investimeve.
- Të informojë për çështjet që lidhen me fitimin e shtetësisë shqiptare.
- Të shpërndajë informacionin për çështjet e diasporës dhe migracionit në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse në bashki.
- Të koordinojë dhe bashkërendojë me strukturat e bashkisë dhe me ministritë e linjes për çështjet që lidhen me diasporën dhe migracionin.
- Të identifikojë mundësitë për thithjen e investimeve vendase apo të huaja.
- Të asistojë në negociatat për krijimin e bizneseve të përbashkëta, apo lehtëson procesin e alokimit të bizneseve të huaja në territorin e Bashkisë.
- Të sigurojë asistencë në përgatitjen e materialeve informative dhe promociionale për nxitjen e investimeve vendase dhe të huaja. (Asistencë në publikimin e broshurës për tërheqjen e investitorëve të huaj).
- Të ofrojë informacion në lidhje me analizën e tregut dhe mundësinë për zhvillim ekonomik.
- Të ofrojë trajnime sipas nevojave për të adresuar mundësitë e investimit në bashkëpunim me drejtoritë e tjera të Bashkisë.
- Të dokumentojë dhe arkivojë të gjitha mundësitë për zhvillimin e biznesit lokal dhe mundësitë të zhvillimit ekonomik.
- Të bashkëpunojë me institucione vendase dhe të huaja që mbështesin me skema financimi dhe ndihmë teknike biznesin.
- Në bashkëpunim me të gjitha drejtoritë e tjera të Bashkisë harton dhe përditëson kuadrin ligjor dhe të gjitha procedurat administrative për marrjen e lejeve dhe liçensave nga Bashkia dhe dokumenton procedurat e lejeve dhe liçensimit nga institucionet e tjera publike.
- Zbaton, ndjek dhe bashkërendon plotësimin e të gjitha detyrave të ngarkuara sipas rastit nga Kryetari i Bashkisë, Zëvendëskryetarët e Bashkisë, drejtori i drejtorisë dhe përgjegjësi i sektorit.

I. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë IV-2; IV3
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

- d) të ketë eksperiencë 5 vjet
- e) të jetë njohës i mirë i gjuhës angleze
- f) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

1.2 Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b) Fotokopje të diplomës dhe listes se notave.Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të kartes se identitetit (ID);
- e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vërtetim I gjendjes penale
- g) Vërtetim nga institucionet Prokurori/Gjykatë për gjendjen gjyqësore
- h) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- i) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën-Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës:

30.06.2026

1.3 Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **06.07.2026**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

1.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”

Ligjin nr. 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”

Ligjin nr. 7961 dt. 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës të Shqipërisë” (i ndryshuar)

Ligjin 16/2018 “Për diasporën”

Ligjin nr. 115, për Krijimin e Agjencisë Kombëtare të Diasporës, datë 18.12.2017 i ndryshuar

Ligjin nr. 9668, datë 18.12.2006 “Për emigrimin e shtetasve shqiptarë për motive punësimi”, i ndryshuar

Ligjin Nr. 9320, datë 25.11.2004 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 97 të Organizatës

Ndërkombëtare të Punës “Për Migracionin për Punësim”, e ndryshuar”;

Ligjin Nr. 9564, datë 19.06.2006 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 143 të Organizatës

Ndërkombëtare të Punës “Për Punëtorët Migrantë” Ligji Nr. 8350, datë 20.05.1998 “Për Anëtarësimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën Nr.

181 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës "Agjencitë Private të Punësimit

Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 271, datë 02.05.2024 “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Migracionin 2024-2030 dhe Planit të Saj të Veprimit 2024-2026”

1.5 Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (40 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencës, trajnimit, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

b) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (60 pikë)

- ✓ Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- ✓ Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- ✓ Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

1.6 Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).

II. PËR PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë.

2.1 Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e vecanta

Konkurimi është i hapur për pranimin në shërbimin civil në **KATEGORINË EKZEKUTIVE**, sipas parashikimeve të nenit 22 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë **KËRKESAT E PËRGJITHSHME** për pranimin në Shërbimin Civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar si më poshtë:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Arsimi: Shkenca Politike, Marrëdhënie Ndërkombëtare, Diplomaci, Shkenca Shoqërore, Drejtësi.

Tjetër:

- Të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.
- Të ketë njohuri mjaft mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
 - Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

2.2 Dokumentet, mënyra dhe afati i dorëzimit

- a) Letërmotivimi për aplikim në vendin vakant;
- b) Nje kopje jetëshkrimi;
- c) Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;

- d) Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehsuar atë pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;
- e) Fotokopje e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
- f) Nje kopje e librezës së punës e plotësuar;
- g) Vërtetim i gjendjes gjyqësore nga institucionet Prokurori/Gjykatë
- h) Vërtetim I gjendjes penale,
- i) Fotokopje e kartes se identitetit.
- j) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- k) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt
- l) Certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- m) Dëshmi të njohjes së një gjuhe të huaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për pranimin nga jashtë shërbimit civil duhet të bëhet brenda datës: 03.07.2026

2.3 Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak

Në datën **06.07.2026**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën për konkurimin për kete pozicion, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

2.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”

Ligjin nr. 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”

Ligjin nr 7961 dt. 12.07.1995 “Kodi i punës i Republikës te Shqipësisë” (i ndryshuar)

Ligjin 16/2018 “Për diasporën”

Ligjin nr.115, për Krijimin e Agjencisë Kombëtare të Diasporës, datë 18.12.2017 i ndryshuar
Ligjin nr.9668, datë 18.12.2006 “Për emigrimin e shtetasve shqiptarë për motive punësimi”, i ndryshuar

Ligjin Nr. 9320, datë 25.11.2004 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 97 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës “Për Migracionin për Punësim”, e ndryshuar”;

Ligjin Nr. 9564, datë 19.06.2006 “Për Ratifikimin e Konventës Nr. 143 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës “Për Punëtorët Migrantë” Ligji Nr. 8350, datë 20.05.1998 “Për Anëtarësimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën Nr.

181 të Organizatës Ndërkombëtare të Punës "Agjencitë Private të Punësimi

Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 271, datë 02.05.2024 “Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Migracionin 2024-2030 dhe Planit të Saj të Veprimit 2024-2026”

2.5 Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (15 pikë)

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencës, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

b) Vlerësimi me shkrim: (60 pikë)

c) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (25 pikë)

- ✓ Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- ✓ Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- ✓ Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

2.6 Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimi”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës (www.durres.gov.al), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).