



Procedura	Procedura	Kategoria
<b>Lëvizja paralele</b>	<b>Pranim nga jashtë shërbimit civil</b>	<b>Kategorinë ekzekutive</b>
Pozicioni		
<b>2 (dy) Specialistë në Sektorin e Menaxhimit të Gjeoinformacionit pranë Drejtorisë së Urbanistikës, Planifikimit Urban dhe Kontrollit të Zhvillimit të Territorit</b>		

Në zbatim të ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të VKM nr. 243, datë 18.03.2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive, i ndryshuar, në Vendimin nr.01 datë 12.01.2026 “Për ndryshimin e strukturës dhe rregullores së Bashkisë Durrës”, Urdhrin nr.225 prot 7816., datë 08.06.2026 “Për shpalljen e konkurimit për pozicionet e lira”, Bashkia Durrës shpall konkurimin për këtë pozicion:

**2 (dy) Specialistë në Sektorin e  
Menaxhimit të  
Gjeoinformacionit pranë  
Drejtorisë së Urbanistikës,  
Planifikimit Urban dhe  
Kontrollit të Zhvillimit të  
Territorit**

	Niveli minimal i Arsimimit	Kategoria
Lloji i Diplomës		
<b>Inxhinieri Ndërtimi, Arkitekture, Gjeodet, Urbanist, Topografi, Inxhinieri Mjedisi.</b>	<b>DND</b>	<b>IV-2, IV-3</b>

*Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranim nga jashtë shërbimit civil.*

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për: LËVIZJE PARALELE**

**30.06.2026**

**Afati për dorëzimin e dokumenteve për: PËR PRANIM NGA JASHTË**

**SHËRBIMIT CIVIL**

**03.07.2026**

### **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

1. Siguron mbarëvajtjen e procesit të krijimit, administrimit dhe implementimit të infrastrukturës së Informacionit Gjeografik (IG) në territorin e Bashkisë, duke garantuar koordinim horizontal dhe vertikal ndërmjet autoriteteve dhe institucioneve publike.
2. Zbaton objektivat e sektorit në përputhje me politikat institucionale, standardet teknike dhe rregullat uniforme të përcaktuara për organizimin dhe funksionimin e infrastrukturës lokale dhe kombëtare të informacionit gjeohapësinor në Republikën e Shqipërisë, sipas Ligjit Nr. 9912/2008 dhe aktet nënligjore.
3. Ndjek dhe implementon standardet teknike gjeohapësinore në krijimin, ruajtjen dhe përditësimin e materialeve hartografike dhe të dhënave, duke siguruar integritetin e metadatave dhe mundësuar shkëmbimin e informacionit me institucionet përkatëse.
4. Mbështet procesin e kontrollit dhe zyrtarizimit të punimeve të ndërtimit (kuota 0.00 dhe fazat e tjera), duke mbajtur aktet e konformitetit sipas standardeve ligjore dhe udhëzimeve të mbikqyrësit të punimeve.
5. Kryen rievime, përpunon dhe përditëson të dhënat gjeodezike dhe hartografike të territorit të Bashkisë Durrës, sipas udhëzimeve teknike dhe standardeve kombëtare.
6. Mundëson integrimin dhe përdorimin e të dhënave që merren nga shërbimet satelitore dhe burime të tjera të informacionit gjeohapësinor si mbështetje për temat dhe projektet hartografike të Bashkisë.
7. Ndjek dhe zbaton detyrat sektoriale dhe projektet specifike të dhëna nga eprori, duke përfshirë ndihmën teknike në hartimin e planeve, hartave tematike dhe raportimeve periodike mbi gjendjen e të dhënave gjeohapësinore.
8. Siguron respektimin e rregullave për mbrojtjen e të dhënave dhe informacioneve të ndjeshme, sipas ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe udhëzimeve për qasje të autorizuar në sistemet gjeohapësinore.
9. Bashkëpunon me sektorë të tjerë të Bashkisë, institucionet qendrore, agjencitë shtetërore dhe subjektet private për shkëmbimin e informacionit gjeohapësinor, në përputhje me ligjin dhe marrëveshjet ndër-institucionale.
10. Përgatit materiale vizuale, hartash dhe raporte për mbështetje të vendimmarrjes së drejtuesve mbi pronat e Bashkisë, shpronësimet dhe projektet e investimeve.
11. Kryen rievime dhe analizon të dhëna teknike gjeohapësinore për hartimin e planeve të shpronësimeve, përcaktimin e kufijve të pronave dhe vlerësimin e ndikimit të investimeve publike në territor.
12. Monitoron dhe mbështet procesin e realizimit të investimeve në terren duke siguruar përputhshmërinë me hartat, planet dhe standardet teknike të Bashkisë.
13. Siguron dokumentimin, ruajtjen dhe raportimin e të dhënave teknike që përdoren nga drejtuesit dhe strukturat ligjore/urbanistike të Bashkisë në proceset e shpronësimeve dhe investimeve.

## **I. LËVIZJA PARALELE**

*Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.*

### **1.1 Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:**

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë IV-3, IV-2;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- d) të ketë eksperiencë 5 vjet
- e) të zotërojë portofol punimesh në fushën përkatëse
- f) të jetë njohës i mirë i programit GIS
- g) të jetë njohës i mirë i gjuhës angleze
- h) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

### **1.2 Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b) Fotokopje të diplomës dhe listes se notave.Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) Fotokopje të kartes se identitetit (ID);
- e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vërtetim nga institucionet Prokurori/Gjykatë për gjendjen gjyqësore
- g) Vërtetim I gjendjes penale
- h) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- i) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- j) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën- Bashkia Durrës, Sheshi “Liria”, 2000 Durrës*

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës:  
30.06.2026**

### **1.3 Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak**

Në datën **03.07.2026**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

### **1.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë**

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”

Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2014 datë 24.4.2014 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”

Ligjin nr. 139 dt. 17.12.2015 “Për vetqeverisjen vendore” i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”

Ligjin nr 7961 dt. 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës të Shqipërisë” (i ndryshuar)

Ligj nr.8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar.

Ligji nr.107/2014 “Per planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar

VKM nr.408 date 13.05.201 “Per miratimin e rregullores se zhvillimit te territorit”, i ndryshuar

VKM nr. 686 date 22.11.2017 “Per miratimin e rregullores se planifikimit te territorit”, i ndryshuar

Udhëzim nr.3 datë 15.2.2001 “Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar.

Udhëzim nr.2 datë 13.5.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”

VKM nr.888 datë 17.12.2014 “Disa shtesa dhe ndryshime në Vendimin nr.704 datë 29.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim”

## **1.5 Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

### ***a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (40 pikë)***

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencën, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

### ***b) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (60 pikë)***

- ✓ Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- ✓ Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- ✓ Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

## **1.6 Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **II. PËR PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

*Vetëm në rast se pozicioni në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë.*

### **2.1 Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta**

Konkurimi është i hapur për pranimin në shërbimin civil në **KATEGORINË EKZEKUTIVE**, sipas parashikimeve të nenit 22 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë **KËRKESAT E PËRGJITHSHME** për pranimin në Shërbimin Civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar si më poshtë:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

**Arsimi:** *Inxhinieri Ndërtimi , Arkitekture, Gjeodet, Urbanist, Topografi, Inxhinieri Mjedisi.*

#### **Tjetër:**

- Të ketë eksperiencë 5 vjet dhe notë mesatare mbi 8.
- Të zotërojë një portofol punimesh në fushën përkatëse.
- Të ketë njohuri të programit GIS
- Të ketë njohuri mjaft mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

### **2.2 Dokumentet, mënyra dhe afati i dorëzimit**

- a) Letërmotivimi për aplikim në vendin vakant;
- b) Nje kopje jetëshkrimi;
- c) Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
- d) Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehsuar atë pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;
- e) Fotokopje e listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;

- f) Nje kopje e librezës së punës e plotësuar;
- g) Vërtetim i gjendjes gjyqësore nga institucionet Prokurori/Gjykatë
- h) Vërtetim i gjendjes penale
- i) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- j) Certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme;
- k) Dëshmi të njohjes së një gjuhe të huaj;
- l) Fotokopje e kartes se identitetit.

*Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore apo Zyrën e Protokollit në Bashkinë Durrës në adresën - Bashkia Durrës, Sheshi "Liria", 2000 Durrës*

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve për pranimin nga jashtë shërbimit civil duhet të bëhet brenda datës: **03.07.2026****

### **2.3 Rezultatet për fazën e seleksionimit paraprak**

Në datën **06.07.2026**, Bashkia Durrës do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)) dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën për konkurimin për kete pozicion, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

### **2.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë**

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2014 datë 24.4.2014 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike"

Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike"

Ligjin nr. 139 dt. 17.12.2015 "Për vetqeverisjen vendore" i ndryshuar

Ligjin nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë"

Ligjin nr 7961 dt. 12.07.1995 "Kodi i Punës i Republikës te Shqipësisë" (i ndryshuar)

Ligj nr.8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar.

Ligji nr.107/2014 “Per planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar

VKM nr.408 date 13.05.201 “Per miratimin e rregullores se zhvillimit te territorit”, i ndryshuar

VKM nr. 686 date 22.11.2017 “Per miratimin e rregullores se planifikimit te territorit”, i ndryshuar  
Udhëzim nr.3 datë 15.2.2001 “Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar.

Udhëzim nr.2 datë 13.5.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”

VKM nr.888 datë 17.12.2014 “Disa shtesa dhe ndryshime në Vendimin nr.704 datë 29.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim”

## **2.5 Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

### ***a) Vlerësimi i dokumentacionit të dorëzuar: (15 pikë)***

Vlerësimi i jetëshkrimit, eksperiencë, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet positive.

### ***b) Vlerësimi me shkrim: (60 pikë)***

### ***c) Vlerësimi gjatë intervistës së strukturuar me gojë: (25 pikë)***

- ✓ Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- ✓ Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- ✓ Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

## **2.6 Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Durrës do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë Durrës ([www.durres.gov.al](http://www.durres.gov.al)), dhe në këndin e njoftimeve të publikut të Institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jo fitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht për rezultatet në mënyrë elektronike (nëpërmjet adresës së e-mail).